

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
KOPERASI PEMUDA INDONESIA JAKARTA SELATAN  
PADA UNIT JASA PELAYANAN UMROH HAJI**

**ANDRI HARIATMOKO**

**8105108142**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah  
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI KONSENTRASI  
PENDIDIKAN EKONOMI DAN KOPERASI JURUSAN EKONOMI  
ADMINISTRASI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI  
JAKARTA  
2013**

## **ABSTRAK**

**ANDRI HARIATMOKO**, 8105108142, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO). Fakultas Ekonomi Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan dan menerapkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, informasi, dan memperoleh pengalaman mahasiswa terutama di bidang perkoperasian agar siap memasuki dunia kerja.

PKL dilaksanakan di Koperasi Pemuda Indonesia(KOPINDO), JL. Lapangan Ros No.52 Perkantoran Selmis/IV/Tebet Utara Jakarta Selatan. 12830. Telp/fax: 021-8292755 email: [kopindo\\_coop@yahoo.com](mailto:kopindo_coop@yahoo.com). Alasan praktikan memilih Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO), karena telah diizinkan oleh pihak koperasi tersebut serta ingin menambah pengalaman pada bidang pekerjaan di koperasi khususnya di unit jasa pelayanan umroh haji.

Praktikan melaksanakan praktik pada unit jasa umroh haji. PKL dilaksanakan pada hari senin sampai hari jumat mulai pukul 09.00 WIB sampai pukul 16.30 WIB selama satu bulan terhitung pada tanggal 01 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013.

Dalam melaksanakan PKL, praktikan tidak terlepas dari kendala. Praktikan kurang beradaptasi dengan lingkungan yang baru di Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) Jakarta Selatan, baik dalam segi komunikasi ataupun kemitraan. Mengatasi kendala adaptasi lingkungan koperasi, praktikan menganggap perlu adanya orientasi berupa memperkenalkan tugas kerja, penyesuaian diri, berkenalan dengan karyawan-karyawan lainnya serta melakukan komunikasi agar terjadinya keakraban.

Dari pelaksanaan PKL dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapatkan tambahan pengetahuan mengenai sejarah koperasi tempat PKL, mengetahui bidang pekerjaan, mengenal karyawan yang bekerja di koperasi serta memperoleh pengetahuan mengenai proses pengadministrasian jemaah haji maupun umroh Kopindo yang berguna bagi praktikan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
KOPERASI PEMUDA INDONESIA (KOPINDO)  
Nama Praktikan : Andri Hariatmoko  
Nomor Registrasi : 8105108142  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Jurusan : Ekonomi & Administrasi

Setuju untuk ujian

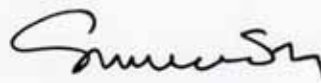
Menyetujui,

Ketua Program Studi  
Pendidikan Ekonomi



Dr. Saparudin, S.E, M.Si  
NIP. 197701152005011001

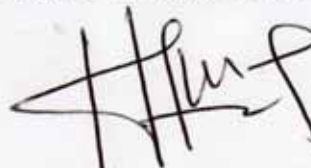
Pembimbing



Dra. Tuty Sariwulan, M.Si  
NIP. 195807221986032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi



Nurdin Hidayat, MM, M.Si  
NIP. 196610302000121001

Seminar Pada Tanggal 23 Desember 2013

## LEMBAR PENGESAHAN UMUM

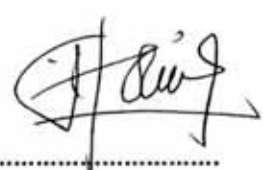

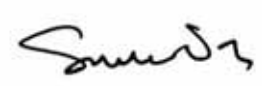
KETUA JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

  
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si</u> NIP. 19720114199802002	 .....	8/1/14 .....
Dosen Penguji		
<u>Dicky Iranto, SE, M.Si</u> NIP. 1971061220012110004	 .....	8/1/14 .....
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Tuty Sariwulan, SE, M.Si</u> NIP. 195807221986032001	 .....	8/1/14 .....

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas Rahmat Allah SWT., sehingga praktikan dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Adapun maksud dari penulisan laporan ini adalah sebagai salah satu syarat dalam mencapai jenjang Sarjana Program studi Pendidikan Ekonomi, Kosentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan PKL ini disusun berdasarkan hasil kerja lapangan yang telah dilaksanakan pada tanggal 01 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013 di Koperasi Pemuda Indonesia Jakarta Selatan.

Dalam menyelesaikan Laporan ini, Praktikan mendapat bimbingan, saran, dan semangat dari semua pihak. Praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dra. Tuty Sariwulan, M.Si. Selaku Dosen Pembimbing.
2. Dedi Purwana, ES.M,Bus Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. -
3. Nurdin Hidayat, MM. M.Si Selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Saparudin, SE, M.Si, Selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

5. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si, Selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi
6. Kedua orang tua, saudara kandung serta teman-teman seperjuangan pendidikan Ekonomi Koperasi 2010 praktikan yang selalu memberikan masukan, semangat, dan doa serta dukungan baik materil maupun moril.
7. Segenap pengurus dan karyawan Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) yang telah membantu memberi arahan dan bimbingan dalam praktek kerja lapangan dan memberikan sambutan hangat.
8. Kepada seluruh pihak yang telah membantu praktikan di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, tentunya tidak dapat disebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih terdapat banyak keterbatasan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan setiap kritik dan saran yang membangun dari pembaca untuk perbaikan di masa mendatang. Praktikan berharap, semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan positif bagi setiap yang membacanya.

Jakarta, Desember 2013

Andri Hariatmoko

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN UJIAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	5
D. Tempat PKL .....	6
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
 <b>BAB II TINJAUAN UMUM KOPERASI PEMUDA INDONESIA</b>	
A. Sejarah Umum Koperasi Pemuda Indonesia.....	9
B. Stuktur Organisasi .....	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	22
 <b>BAB III PELAKSANAAN PKL</b>	
A. Bidang Kerja .....	29
B. Pelaksanan Kerja .....	30
C. Kendala yang Dihadapi Praktikan.....	39
D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Praktikan .....	40
E. Masalah yang Dihadapi Koperasi.....	42
F. Cara Mengatasi Masalah yang Dihadapi Koperasi.....	42
 <b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1. Program dan paket haji plus th 2011 .....	31
Tabel 2. Estimasi harga haji 2011 .....	32
Tabel 3. Program dan paket umroh th 2011 .....	33



## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL	48
Lampiran 2	Surat Balasan PKL	49
Lampiran 3	Penilaian PKL	50
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL	51
Lampiran 5	Struktur Kelembagaan KOPINDO	53
Lampiran 5	Susunan Pengurus KOPINDO	54
Lampiran 6	Struktur Organisasi KOPINDO	55
Lampiran 7	Kegiatan Usaha KOPINDO	56
Lampiran 8	Daftar Anggota Primer KOPINDO	61
Lampiran 9	Akta Pendirian KOPINDO	64
Lampiran 10	Akta Perubahan Anggaran Dasar KOPINDO	79

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang berlangsung sangat pesat mengikuti arus perkembangan era globalisasi sekarang ini menyebabkan aktivitas perusahaan-perusahaan menjadi semakin kompleks. Dengan semakin kompleksnya kegiatan perusahaan tersebut, menuntut sumber daya manusia yang ada untuk dapat meningkatkan kualitas serta kompetensinya demi keberlangsungan perusahaan. Manusia dituntut untuk meningkatkan daya intelektualitas dan profesionalitas agar mampu bertahan di tengah-tengah kondisi yang semakin kompetitif.

Perkembangan yang terjadi saat ini menyebabkan timbulnya persaingan dunia kerja serta meningkatnya tuntutan dunia kerja itu sendiri, terutama tuntutan pasar tenaga kerja agar memiliki keterampilan dan kemampun yang lebih inovatif untuk dapat bersaing dengan tenaga kerja lainnya. Suatu badan usaha tidak hanya mencari dan melihat tenaga kerja berdasarkan tingkat pendidikannya tetapi juga berdasarkan kualitas yang dimilikinya. Karena setiap perusahaan menginginkan tenaga kerja yang memiliki kemampuan, keahlian, dan keterampilan yang cukup baik dibidangnya masing-masing.

Tuntutan dalam dunia kerja tersebut yang mengakibatkan timbulnya persaingan dalam dunia pendidikan. Dimana setiap universitas, termasuk Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya Fakultas Ekonomi Kosentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, berusaha untuk memenuhi tuntutan yang ada dengan memperbaiki dan meningkatkan sistem pengajaran yang sudah ada untuk menghasilkan mahasiswa sebagai lulusan yang berkualitas dan kompeten dalam bidangnya. Salah satu cara yang ditempuh oleh Fakultas Ekonomi Kosentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi dalam rangka mencapai target terhadap lulusan yang berkualitas dan kompeten tersebut adalah dengan mengadakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di sebuah koperasi baik milik pemerintah dan ataupun milik swasta.

Praktek kerja Lapangan merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa S-1 Program Sarjana Pendidikan Ekonomi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Selain untuk memenuhi kewajiban Akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat mempersiapkan mahasiswa untuk menjawab tantangan globalisasi serta dapat mengaplikasikan ilmu yang didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan terlaksananya Praktek Kerja Lapangan akan membentuk mahasiswa yang

mandiri, terampil, dan siap bersaing di dunia usaha khususnya di perkoperasian.

Dengan demikian mahasiswa akan mengetahui lebih jauh tentang praktek perkoperasian dan mengemukakan berbagai permasalahan yang muncul berkenaan dalam bidang tugas pratikan, seperti sulitnya berkomunikasi, keterbatasan pemahaman, dalam pengelolaan koperasi. Karena pada dasarnya keadaan di setiap koperasi berbeda-beda sehingga tidak dapat disamakan. Untuk mengetahui pengelolaan dan perkembangan koperasi yang sebenarnya, praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pemuda Indonesia Jakarta Selatan pada unit jasa pelayanan umroh haji.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Pelaksanaan PKL oleh mahasiswa dimaksudkan untuk:

1. Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang sudah didapat dibangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Praktikan dapat menambah khasanah pengetahuan dengan mempelajari dan memahami seluk beluk maupun permasalahan pada unit usaha perkoperasian.
3. Praktikan dapat melakukan praktek kerja sesuai dengan disiplin ilmu yang dikuasainya yakni bidang ilmu perkoperasian.

Tujuan dilaksanakannya PKL ini oleh mahasiswa adalah:

1. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja, serta memperoleh surat keterangan kerja (referensi) dari instansi.
2. Mahasiswa dapat membandingkan antara teori yang didapat dari lingkup pendidikan khususnya perguruan tinggi dengan dunia pekerjaan.
3. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
4. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan karya ilmiah.
5. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam rangka penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
6. Membina dan meningkatkan kerjasama antar Fakultas Ekonomi – UNJ dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan
7. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri dharma Perguruan Tinggi).
8. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa.

### **C. Kegunaan PKL**

Manfaat yang dapat di peroleh dari pelaksanaan PKL oleh mahasiswa diantaranya:

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- Sarana bagi praktikan untuk mengembangkan ilmu serta mengetahui pekerjaan di koperasi atau instansi perusahaan yang sesungguhnya.
- Menggunakan pengalaman kerja untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- Memperdalam dan meningkatkan ketrampilan serta kreatifitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimilikinya.

#### **2. Bagi Koperasi Pemuda Indonesia**

- Menjalin hubungan yang harmonis, teratur dan dinamis antara instansi tempat PKL (koperasi) dengan lembaga Perguruan Tinggi.
- Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terlibat.
- Sebagai bahan masukan dalam meningkatkan kinerja pengurus koperasi yang akan melancarkan kegiatan operasional koperasi di masa yang akan datang.

### 3. Fakultas Ekonomi

Mendapatkan umpan balik (*Feeds Back*) untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan dunia kerja dan tuntutan pembangunan pada umumnya sehingga menjadi bahan masukan dalam meningkatkan kualitas SDM yang siap terjun pada dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan demikian Fakultas Ekonomi UNJ dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders*.

### 4. Universitas Negeri Jakarta

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini berguna sebagai tambahan informasi dan memperluas khasanah ilmu pengetahuan, khususnya ilmu pengetahuan mengenai perekonomian serta perkoperasian.

### **D. Tempat Praktek Kerja Lapangan**

Kegiatan PKL di laksanakan di Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) yang beralamat di Jl. Lapangan Roos No.52 Perkantoran Selmis/IV/Tebet Utara Jakarta Selatan. 12830. Telp/fax: 021-8292755 email: [kopindo\\_coop@yahoo.com](mailto:kopindo_coop@yahoo.com)

Alasan koperasi tersebut dipilih praktikan untuk melaksanakan PKL adalah :

1. Koperasi tersebut bersedia menerima serta memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan PKL.
2. Koperasi tersebut menjalankan lima (5) unit usaha besar memiliki banyak unit usaha yang memungkinkan mahasiswa yang melakukan PKL berkelompok dapat ditempatkan di unit usaha yang berbeda.
3. Selain itu, lokasi berdirinya koperasi tersebut dekat dengan pusat kota sehingga akses mobilitas menuju kampus ataupun rumah cukup mudah.

#### **E. Jadwal Praktek Kerja Lapangan**

1. Tahap Persiapan

Praktikan melakukan persiapan PKL selama satu bulan. Dalam tahap persiapan ini praktikan mempersiapkan izin PKL dari Universitas untuk ditujukan kepada koperasi yang dituju yaitu Koperasi Pemuda Indonesia yang kemudian dilanjutkan dengan pengiriman surat izin PKL dan menunggu surat balasan dari koperasi tersebut.

2. Tahap Pelaksanakan

Kegiatan PKL ini dilaksanakan di Koperasi Pemuda Indonesia selama satu (1) bulan, dimulai dari tanggal 01 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013, dengan ketentuan 5 hari kerja yaitu Senin-Jumat dimulai pukul 09.00-16.00 WIB dan dipotong waktu istirahat sekitar satu jam setiap harinya.



### 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Untuk menyusun laporan PKL, praktikan membutuhkan waktu selama dua bulan. Dalam waktu satu bulan tersebut praktikan berusaha memperoleh data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan PKL lalu satu bulan lagi praktikan gunakan untuk menyusun laporan dengan dilampiri berbagai lampiran yang diperlukan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM KOPERASI PEMUDA INDONESIA**

#### **A. Sejarah Umum Koperasi Pemuda Indonesia**

Koperasi merupakan salah satu kekuatan ekonomi yang tumbuh dan berkembang di kalangan masyarakat sebagai pendorong tumbuhnya perekonomian nasional. Sehingga koperasi mempunyai peran yang sangat strategis, karena koperasi mempunyai fungsi utama yaitu tempat menghimpun dan menyalurkan dana secara efektif dan efisien.

Definisi koperasi yang lebih detail dan berdampak internasional diberikan oleh ILO (International Labour Organization) sebagai berikut:

“Cooperative defined as an association of persons usually of limited means, who have voluntarily joined together to achieve a common economic end through the formation of a democratically controlled business organization, making equitable contribution to the capital required and accepting a fair share of the risk and benefits of the undertaking”<sup>1</sup>

Berbeda dengan Munker yang mendefinisikan koperasi sebagai organisasi tolong-menolong yang menjalankan “urusniaga” secara kumpulan, yang berazaskan konsep tolong-menolong.<sup>2</sup>

Menurut UU No.25/1992 tentang Perkoperasian adalah sebagai berikut:

---

<sup>1</sup> Arifin Sitio & Halomoan Tamba, Koperasi Teori dan Praktek (Jakarta: Erlangga, 2001), h.16

<sup>2</sup> Ibid. h.18

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi, dengan melandaskan kegiatannya berdsarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat, yang berdasar atas azas kekeluargaan.<sup>3</sup>

Sebagaimana yang disebutkan dalam UUD'45 pasal 33 ayat 1 menyebutkan "Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas azas kekeluargaan". Badan usaha yang paling mendekati dari isi UUD 45 adalah koperasi dikarenakan azas kekeluargaan adalah ciri dari koperasi yang dalam pengambilan keputusannya dilandasi dengan jiwa kekeluargaan.

Dari definisi di atas, dapat disimpulkan koperasi merupakan badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan yang bertujuan untuk mensejahterakan anggotanya.

Mengingat peran koperasi sangat strategis dalam kegiatan ekonomi, maka untuk meraih kesempatan dan peluang bisnis yang lebih baik dibutuhkan cara kerja dan penanganan yang profesional sehingga hasil kerja yang diperoleh akan lebih optimal.

Koperasi Pemuda Indonesia merupakan salah satu koperasi di Indonesia yang menjalankan fungsinya dengan baik. Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) di bentuk di Batu, Malang, Jawa Timur pada tanggal 11 Juni 1981 oleh generasi muda Indonesia dari kalangan perguruan tinggi,

---

<sup>3</sup> UU perkoperasiaan Tahun 1992 No 25 (Jakarta: Sinar Grafika, 1992) h.2

pesantren dan gerakan pramuka serta aktifitas muda yang mempunyai loyalitas dan tanggung jawab tinggi terhadap pembangunan eksistensi koperasi sebagai sokoguru perekonomian nasional, yakni koperasi sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi rakyat yang berwatak sosial (Co-operative as an economic system with a social content) dengan Badan Hukum No. 8286/2 Juli 1981. Sebagai koperasi sekunder tingkat nasional di kalangan generasi muda, anggota KOPINDO terdiri dari primer-primer koperasi yang meliputi Koperasi Mahasiswa (KOPMA), Koperasi Pemuda (KOPEDA), Koperasi Pondok Pesantren (KOPONTREN), Koperasi Pramuka (KOPRAM), dan Kooperasi Siswa (KOPSIS) yang tersebar di seluruh Indonesia.

**Tujuan Organisasi Koperasi Pemuda Indonesia (Kopindo):**

1. Mengembangkan kesejahteraan anggota pada umumnya dalam rangka menggalang dan mengembangkan usaha anggota secara optimal sebagai salahsatu upaya membangun dan mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila.
2. Meningkatkan tanggung jawab dan peran generasi muda melalui peningkatan penghayatan dan partisipasi anggota secara optimal sebagai salah satu upaya membangun dan mewujudkan koperasi sebagai soko guru perekonomian nasional, yang selanjutnya menjadi

unsur penggerak perkembangan perkoperasian di Indonesia pada masa datang.

### **Visi**

Mewujudkan KOPINDO sebagai koperasi kader dan kader koperasi yang sesuai jati diri koperasi.

### **Misi**

Berdasarkan pada tujuan pendiriannya, maka KOPINDO mempunyai misi dan peran untuk:

1. Melakukan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia bagi anggota dan masyarakat melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, penataran, diskusi dan seminar, lokakarya, studi banding dalam dan luar negeri, pendidikan khusus dan magang bagi para anggotanya dalam rangka human investment.
2. Melaksanakan kegiatan pelayanan usaha bagi anggota baik dalam bentuk bantuan peningkatan usaha dan jaringan usaha yang dilakukan oleh anggota maupun pemberian kesempatan berusaha bagi pengembangan KOPINDO.

3. Melaksanakan usaha yang tidak dilaksanakan oleh para anggota melalui kegiatan-kegiatan usaha bidang kontruksi, perdagangan, wisata, konsultasi, distribusi dan produksi maupun jasa usaha lainnya.

### **Budaya Perusahaan**

Budaya kerja yang dikembangkan pada seluruh jajaran manajemen KOPINDO adalah budaya yang mengedepankan etos kerja sebagai berikut yaitu :

- Jujur
- Tanggung Jawab
- Disiplin
- Kerjasama
- Ramah
- Kreatif

### **B. Struktur Organisasi**

James A.F Stoner mendefinisikan organisasi sebagai alat untuk mencapai tujuan. Pekerjaan untuk mengkoordinasikan sumber daya manusia dan sumber daya modal yang dimiliki oleh organisasi disebut pengorganisasian (orgainizing), dan dilakukan oleh seorang manajer.<sup>4</sup>

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai susunan dan hubungan antar komponen dan antarposisi dalam suatu perusahaan. Struktur

---

<sup>4</sup> Stoner, James A.F, Management, (Prentice-Hall, 1992)h.24

organisasi menunjukkan hierarki organisasi dan struktur wewenang, serta memperlihatkan aliran pelaporannya. Selain itu, struktur organisasi memberikan stabilitas dan kelanjutan hidup organisasi, walaupun sumber daya manusia di dalamnya silih berganti. Secara umum, struktur dan tatanan manajemen koperasi di Indonesia dapat dirunut berdasarkan perangkat organisasi koperasi, yaitu:

1. Rapat Anggota
2. Pengurus
3. Pengawas
4. Pengelola

### **1. Rapat Anggota**

Rapat-rapat anggota di dalam suatu organisasi termasuk koperasi merupakan sarana dan cara berkomunikasi diantara semua pihak yang berkepentingan di dalam tata kehidupan koperasi, termasuk di dalamnya membicarakan kepentingan organisasi maupun usaha koperasi. Rapat anggota di dalam UU. No.25 tahun 1992 tentang perkoperasian merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi dan pelaksanaannya diatur dalam anggaran dasar koperasi. Sebagai salah satu lembaga, Rapat Anggota memiliki fungsi, wewenang, aturan main, dan tata tertib, yang ketentuannya bersifat mengikat semua pihak yang terkait. Oleh karena itu,

kedudukan dan kekuatan hukum Rapat Anggota menjamin segala perbuatan dan akibat hukum yang dilakukan oleh para pengelola. Yang menjadi anggota koperasi adalah pemilik dan sekaligus pengguna jasa koperasi. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 pasal 23 menyebutkan bahwa Rapat Anggota menetapkan :

- a. Anggaran Dasar
- b. Kebijaksanaan umum di bidang organisasi, manajemen dan usaha koperasi
- c. Pemilihan, pengangkatan, pemberhentian Pengurus & Pengawas
- d. Rencana kerja, rencana anggaran pendapatan & belanja koperasi, serta pengesahan laporan keuangan
- e. Pengesahan pertanggung jawaban pengurus dalam pelaksanaan tugasnya
- f. Pembagian sisa hasil usaha
- g. Penggabungan, peleburan, pendirian, dan pembubaran koperasi

Rapat anggota adalah rapat tertinggi didalam kehidupan organisasi KOPINDO yang dilaksanakan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, melalui Rapat Anggota, Pengurus dan Pengawas diangkat dan diberhentikan. Melalui Rapat Anggota ini pula dievaluasi Laporan Perkembangan Usaha dan Organisasi serta Program Kerja yang telah ditetapkan.



**Kewajiban Anggota:**

- a. Mematuhi Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan keputusan Rapat Anggota
- b. Membayar Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan simpanan lainnya yang diputuskan oleh Rapat Anggota.
- c. Berpartisipasi dalam kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh koperasi.
- d. Mengembangkan dan memelihara kebersamaan berdasarkan azas kekeluargaan.
- e. Menanggung kerugian sesuai dengan ketentuan pasal 34 ayat 1.

**Hak Anggota:**

- a. Menghadiri, menyatakan pendapat dan memberikan suara dalam rapat anggota.
- b. Memilih, dan atau dipilih menjadi anggota Pengurus atau Pengawas
- c. Meminta diadakannya rapat anggota menurut ketentuan Pasal 7 ayat
- d. Mengemukakan pendapat dan saran kepada pengurus di luar Rapat Anggota baik diminta maupun tidak diminta.
- e. Mendapatkan pelayanan yang sama antar sesama Anggota

- f. Meminta keterangan mengenai perkembangan koperasi
- g. Mendapatkan bagian Sisa Hasil Usaha sesuai dengan jasa usaha masing-masing anggota tetap koperasi.
- h. Mendapatkan bagian sisa hasil penyelesaian.

Anggota adalah pemilik KOPINDO, terdiri dari empat jenis koperasi primer yang tersebar di seluruh Indonesia yang sampai saat ini komposisi dan jumlah anggota sebanyak 2.490.000 orang yang terdiri dari:

- 1. KOPMA (Koperasi Mahasiswa), berjumlah 60 buah koperasi primer yang berbadan hukum dengan anggota 2.350.000
- 2. KOPONTREN (Koperasi Pondok Pesantren), berjumlah 12 koperasi primer yang berbadan hukum dengan anggota 111.235 orang
- 3. KOPEDA (Koperasi Pemuda), berjumlah 10 koperasi primer yang berbadan hukum dengan anggota 23.445 orang
- 4. KOPRAM (Koperasi Pramuka), berjumlah 2 koperasi primer yang berbadan hukum yang beranggotakan 5.320 orang

### **Keanggotaan**

Di dalam melaksanakan kegiatan dan usahanya, KOPINDO aktif di berbagai lembaga, sebagai berikut:

- 1. Anggota Dewan Koperasi Indonesia (DEKOPIN)

2. Anggota Pemegang Saham di Bank Bukopin
3. Anggota Koperasi Jasa Audit Nasional (KJAN)
4. Anggota Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
5. Anggota Asosiasi Pondok Pemuda Indonesia (APPI)
6. Anggota Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO)
7. Anggota Association of The Indonesian Tours dan Travel Agency (ASITA)
8. Anggota International Cooperative Aliance (ICA)
9. Anggota International Youth Hostel (IYH)

## **2. Pengurus**

Pengurus sebagai unsur manajemen kedua dalam urutannya, sebagai perwakilan anggota koperasi yang dipilih melalui rapat anggota, yang bertugas mengelola organisasi dan usaha. Pengurus berkewajiban untuk melaksanakan garis-garis besar usaha yang ditentukan oleh Rapat Anggota dan tercantum dalam Anggaran Dasar maupun Anggaran Rumah Tangga Koperasi. Pasal 29 ayat (2) UU.Koperasi no.25 menyebutkan bahwa “Pengurus merupakan pemegang kuasa Rapat Anggota”. Pasal 30 merinci tugas dan wewenang pengurus koperasi.

### **Pengurus bertugas:**

- a. Mengelola koperasi dan usahanya
- b. Melakukan segera perbuatan hukum untuk dan atas nama koperasi.
- c. Mewakili koperasi dihadapan dan di luar pengadilan
- d. Menyelenggarakan dan memelihara buku daftar anggota, daftar pengurus, buku-buku lainnya yang diperlukan
- e. Menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventarisasi secara tertib dan teratur
- f. Mengajukan laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugasnya
- g. Mengajukan rancangan rencana kerja dan rancangan anggaran pendapatan dan belanja koperasi

**Pengurus berwewenang:**

- a. Memutuskan penerimaan dan penolakan anggota anggota baru serta pemberhentian anggota
- b. Melakukan tindakan dan upaya bagi kepentingan dan kemanfaatan koperasi sesuai dengan tanggung jawabnya dan keputusan rapat anggota

Teorinya, susunan perangkat organisasi pengurus pada umumnya terdiri dari ketua, sekretaris dan bendahara. Namun dalam pelaksanaannya, susunan organisasi pengurus bervariasi antara satu koperasi dengan koperasi lain tergantung besar kecilnya koperasi dan

keinginan anggota. Kecenderungan yang terjadi pada banyak koperasi di Indonesia adalah pengembangan struktur perangkat secara horisontal, yaitu terjadi adanya pemekaran yang ditujukan untuk menampung lebih banyak orang dan bukan didasarkan atas efektivitas pelaksanaan tugas.

Pengurus dipilih oleh rapat anggota dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun. Sebagai mandataris, Pengurus mempunyai tugas dan tanggung jawab meningkatkan kemampuan dan kualitas KOPINDO baik sebagai lembaga bisnis maupun sebagai organisasi kader.

### **Nama – Nama Pengurus**

Personalia Kepengurusan Koperasi Pemuda Indonesia, diantaranya adalah:

1. Muhammad Suhaimi
2. Yusuf Budi Sartono
3. Rudolfus Paskalis
4. Muhammad Azhar
5. R. Mohd. Zamzami
6. Asep Palahudin
7. Yudhie Yusman
8. Nur Halim Mahmudi
9. A. Afandi

### **3. Pengawas**

Perangkat koperasi yang ketiga, pengawas adalah perangkat organisasi yang dipilih dari anggota dan diberi mandat untuk melakukan pengawasan terhadap jalannya roda organisasi, usaha koperasi dan kebijaksanaan pengurus. Dilihat dari sudut manajemen koperasi di Indonesia, peranan Pengawas adalah menjalankan fungsi pengawasan (control). Oleh sebab itu, untuk melaksanakan hal tersebut, diperlukan adanya keahlian, khususnya dibidang pembukuan. Ketentuan perundangan yang ada, tidak memungkinkan anggota Pengawas diambilkan dari luar lingkungan anggota. Atas dasar pertimbangan ini pula, Pengawas dapat meminta keahlian pihak ketiga untuk melakukan pemeriksaan dalam rangka pengawasan jalannya usaha koperasi. Pengawas dalam kedudukannya sejajar dengan Pengurus dapat membantu dan ikut serta menilai jalannya usaha koperasi.

Pengawas dipilih dan diangkat oleh rapat anggota untuk masa kerja 3 (tiga) tahun dengan tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap jalannya roda organisasi dan usaha KOPINDO.

### **4. Pengelola**

Pengelola Koperasi adalah mereka yang diangkat dan diberhentikan oleh Pengurus untuk mengembangkan usaha koperasi secara efisien dan profesional. Karena itu, kedudukan Pengelola adalah sebagai pegawai atau karyawan yang diberi kuasa dan wewenang oleh Pengurus. Dengan demikian, di sini berlaku hubungan perikatan dalam bentuk perjanjian ataupun kontrak kerja. Jumlah Pengelola dan struktur organisasinya sangat tergantung pada besarnya usaha yang dikelola.

Manajemen adalah perangkat organisasi pelaksana usaha KOPINDO yang dipimpin oleh seorang Direktur Utama, yang diangkat dan diberhentikan serta bertanggung jawab kepada Pengurus. Dalam melaksanakan tugasnya Direktur Utama dibantu oleh para Direktur dan Manajer.

#### **D. Kegiatan – Kegiatan KOPINDO**

- **Peningkatan Sumber Daya Anggota**

Faktor yang sangat signifikan dalam usaha realisasi dan suksesnya suatu fungsi dan struktur organisasi yang memacu perkembangan organisasi tersebut antara lain: kualitas manusia dalam hal ini adalah anggota yang menjalankan system manajerial didalamnya. Pengembangan internalisasi KOPINDO merupakan suatu titik pacu bagi pencapaian sasaran dan makna program kerja. Proses internalisasi

tersebut dengan suatu mekanisme kognitif, afektif dan psikomotorik, dilakukan untuk menjadikan KOPINDO sebagai organisasi kader yang progresif menetap masa depan khususnya penciptaan wirausaha professional mandiri. Pada bidang peningkatan sumber daya anggota ini KOPINDO telah melakukan berbagai aktifitas antara lain:

1. Seminar dan diklat nasional perkoperasian yang diselenggarakan oleh KOPINDO dengan anggota – anggotanya yaitu KOPMA IKIP Bandung, KOPMA UNPAD Bandung, KOPMA IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, KOPMA UNS, KOPMA UNHAS UjungPandang, KOPMA BRAWIJAYA Malang, KOPEDA Batu Malang, KOPMA UNDIP Semarang, KOPMA UNSOED Purwokerto dll.
2. Pembentukan jaringan usaha antar KOPMA(JUKMA) dimana sampai tahun 2002 ini telah terbentuk asosiasi Bisnis Koperasi Mahasiswa Jawa Barat(ASBIKOM Jabar), ASBIKOM Jaya DKI Jakarta, AKUKOPMA Semarang dll, yang berorientasi pada kegiatan joint buying untuk kebutuhan koperasi mahasiswa dalam memenuhi kebutuhan mahasiswa.
3. Studi banding ke luar negeri antara lain program magang aktifis koperasi dari Kopma IKIP Bandung di NFUCA(National Federation University Cooperative Alliance) Jepang.



4. Pertukaran Pemuda abad 21 ke Jepang yaitu kerjasama dengan Sekretariat Negara yang telah diikuti oleh KOPEDA Batu Malang, KOPMA IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, KOPMA Undip Semarang dan KOPMA UNPAD Bandung.
5. Aktif mengikuti Regional Campus Cooperative/Youth Seminar for Asia and Pasific di Thailand, Singapore, India, Korea Selatan, Philipina dan Jepang.
6. Jasa dan teknologi informasi dilakukan oleh KOPINDO dalam rangka mendorong dan memperkuat kelembagaan dan usaha koperasi di kalangan generasi muda dengan melakukan kerjasama pengembangan SDM dan usaha koperasi anggota KOPINDO.

#### **E. Kegiatan Usaha**

Melalui struktur organisasi koperasi yang professional, koperasi memberikan makna ekonomi kepada anggotanya. Proses pemaknaan kaidah ekonomi bagi koperasi ini sejalan dengan pengembangan unit usaha yang otonom dan mandiri. Setelah hasil usaha berupa keuntungan tersebut didapatkan, makna – makna ekonomi sebagai pengejewatahan demokrasi ekonomi bagi anggota didapatkan dengan meningkatnya kesejahteraan anggota melalui pembagian SHU yang memadai sebagai pemilik. Untuk kegiatan usaha, KOPINDO berusaha mencari peluang usaha melalui:

## **1. KOPINDO CONSULT**

Kopindo Consult menangani kegiatan konsultan dalam bidang:

- Manajemen dan pengembangan UKMK
- Pendidikan dan pelatihan PSDM
- Pemberdayaan masyarakat (community development)
- Pendidikan
- Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL)
- Penyajian informasi lingkungan (PIL)
- Studi evaluasi lingkungan (SEL)
- Percetakan sawah

## **2. KOPINDO MEDIA**

Unit usaha ini meliputi:

- Penerbitan buku – buku, jurnal ilmiah dan majalah
- Advertising (periklanan)
- Event organizer
- Website informasi teknologi

## **3. PONDOK PEMUDA CIBODAS**

Unit usaha pengelolaan pondok untuk generasi muda dan masyarakat. Pondok ini didesain sebagai pusat pemberdayaan pemuda (training centre) menyediakan:

- Paket – paket program pelatihan pemuda

- Akomodasi untuk 140 orang
- Jasa boga
- Aula untuk 200 orang
- Sarana olahraga dan wisata
- Outbound

#### **4. KOPINDO NIAGA**

Kopindo niaga meliputi perdagangan dibidang:

- Perdagangan Umum(ATK dan Ritel)
- Perdagangan hasil bumi
- KOPINDO Toko/Alfamart

#### **5. KOPINDO WISATA**

Kopindo wisata meliputi kegiatan – kegiatan uang terdiri dari:

- Umroh haji
- Tours and travel
- Ticketing(laut dan udara)

D.J. Henry memaparkan bahwa wisata merupakan sebagian jenis kegiatan yang dapat dilakukan oleh manusia untuk memperoleh kenikmatan yang tidak dapat diukur secara kuantitatif, baik itu berguna untuk menambah

wawasan ataupun untuk melakukan penyegaran dari berbagai kejenuhan yang ada didalam pikiran manusia dengan menikmati keadaan alam.<sup>5</sup>

Ananta Kareem memaparkan bahwa haji merupakan sebuah ritual keagamaan bagi umat muslim dengan memiliki ketentuan-ketentuan yang telah dijelaskan berdasarkan alkitab (Al Quran) dan juga terdapat pada syarat-syarat ketentuan islam (rukun islam).<sup>6</sup> Sedangkan wikipedia mendefinisikan umroh merupakan bagian dari ibadah haji namun dalam arti yang lebih sempit yang dapat dilakukan di tanah suci (Mekkah) berdasarkan ketentuan tertentu yang dilandaskan oleh Al Quran.<sup>7</sup>

### **Koperasi pelayanan jasa**

Koperasi pelayanan jasa adalah sekumpulan orang-orang atau badan yang bergerak dalam bidang jasa atau tidak terlihat dalam bentuk real yang bertujuan memenuhi keperluan para customer atau pelanggan dengan cara menjual jasa tersebut dengan harga murah dan tidak bermaksud mencari untung.<sup>8</sup> Bentuk usaha dari koperasi ini adalah pelayanan jasa umroh dan haji, yang melayani masyarakat secara terbuka.

Sejalan dengan deskriptif teori diatas dapat disimpulkan bahwa koperasi jasa pelayanan haji umroh merupakan suatu jenis badan hukum

<sup>5</sup> D.J. Henry, Psikologi Dasar, (Jakarta: Psikologi UI, 2005) h.135

<sup>6</sup> Ananta Kareem, Book of Religi Pt 1, (San Fransisco, 2003)h. 236.

<sup>7</sup> Wikipedia, Umroh, [http://id.wikipedia.org/wiki/moslem\\_tradition](http://id.wikipedia.org/wiki/moslem_tradition)

<sup>8</sup> pengertian koperasi jasa, <http://www.edukasi.net/mol/mo>

yang bergerak secara kooperatif dengan menjual jasa (tidak dalam bentuk materi) yang menspesifikasikan dalam unit haji umroh bagi masyarakat luas untuk menampung daya keinginan masyarakat dan sebagai media prasarana masyarakat untuk menjalankan ibadahnya (berupa haji dan umroh) dengan pelayanan yang sesuai dan tidak mengambil laba yang cukup besar.

Didalam Kopindo sendiri yang bersifat koperasi sekunder, unit jasa pelayanan haji umroh terdapat pada bagian Kopindo wisata yang antara lain disejajarkan dengan unit tour & travel dan ticketing (air dan udara) yang kesemuanya bergerak dalam bidang jasa dan hanya sebagai media perantara untuk masyarakat luas dalam memperbanyak pilihan sarana prasarana pemenuhan kebutuhan masyarakat. Dalam melakukan kegiatannya unit jasa umroh dan haji juga banyak mempunyai partner kerja, dalam bidang akomodasi, transport, pemandu ataupun penginapan baik dari dalam ataupun luar negeri.

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

### **A. Bidang Kerja**

Koperasi tempat praktik kerja lapangan yang memberikan kesempatan kepada praktikan untuk bekerja sesuai dengan program studi. Praktikan ditempatkan dibagian pelayanan jasa umroh dan haji. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama satu bulan di Koperasi Pemuda Indonesia adalah :

1. Melayani para pelanggan untuk mendaftarkan diri sebagai jamaah haji atau umroh.
2. Memberikan informasi secara detail mengenai paket-paket yang tersedia dalam haji atau umroh dan juga proses administrasi yang dilakukan.
3. Memeriksa kembali administrasi atau arsip-arsip para jamaah haji/umroh yang telah disiapkan.
4. Mengantarkan administrasi yang telah dipenuhi ke Departemen Agama.

5. Melakukan pencatatan secara manual untuk jamaah haji/umroh yang telah terdaftar.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan program PKL ini dilakukan selama 1 bulan dimulai dari tanggal 01 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013. Sebagai Mahasiswa yang memiliki konsentrasi di bidang koperasi, maka dengan PKL diharapkan dapat membantu unit jasa pelayanan umroh haji pada Koperasi Pemuda Indonesia.

Koperasi Pemuda Indonesia Jakarta memiliki lima unit usaha yang ditanggungjawabkan oleh seorang manager (kepala unit). Dari lima unit usaha yang dimiliki, salah satu unit usaha yang memiliki adalah unit kopindo wisata, dalam hal ini praktikan menggunakan istilah unit jasa pelayanan umroh haji.

Dalam menjalankan aktivitas pelayanan jasa umroh haji, praktikan berusaha semaksimal mungkin untuk membantu karyawan unit umroh/haji, praktikan mencoba menggabungkan antara teori yang telah didapatkan diperkuliahan dengan keadaan nyata. Walaupun sangat berbeda namun semua harus dijalankan agar pengalaman serta wawasan bertambah. Praktikan juga mendapatkan wawasan baru terutama dalam bidang

marketing pelayanan jasa dan proses pengadministrasian jemaah umroh dan haji.

Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut:

**1. Melayani para pelanggan untuk mendaftarkan diri sebagai jemaah haji atau umroh.**

Dalam hal ini praktikan melayani customer atau pelanggan yang ingin mendaftarkan sebagai jemaah haji atau umroh dan memberikan umpan balik (feedback) yang sempurna sehingga customer pun merasakan lebih aman, nyaman dan terpercaya dengan jasa yang telah ditawarkan. Dalam kegiatan ini praktikan melakukan pelayanan secara langsung ataupun via telepon kepada para pelanggan.

**2. Memberikan informasi secara detail mengenai paket-paket yang tersedia dalam haji atau umroh dan juga proses administrasi yang dilakukan.**

Dalam hal ini praktikan memberikan informasi mengenai paket umroh haji dan juga sistem pengadministrasian secara detail kepada para pelanggan. Adapun program dan paket haji plus maupun umroh yang dapat ditawarkan kepada para pelanggan dalam tabel berikut :



## PROGRAM DAN PAKET HAJI PLUS Th 2013

	Hari	Tgl. Hijriyah	Rute	Keterangan	
Hotel :	1	04 Dulhijah	Sub - Jkt - Mak (Aprt)	Umroh	
	2	05 Dulhijah	Mak (Aprt)	Ibadah	
	3	6 Dulhijah	Mak (Aprt)	Ziarah Makkah	
	4	7 Dulhijah	Mak (Aprt)	Ibadah	
	5	8 Dulhijah	Mina	Tarwiyah	
	6	9 Dulhijah	Arafah	Wukuf	
	7	10 Dulhijah	Mina	Lempar Jumroh	
	8	11 Dulhijah	Mina	Lempar Jumroh	
	9	12 Dulhijah	Mina	Lempar Jumroh	
	10	13 Dulhijah	Mina	Lempar Jumroh	
	11	14 Dulhijah	Mina - Mak – Mad	Ibadah	
	12	15 Dulhijah	Mad	Ibadah	
	13	16 Dulhijah	Mad	Ziarah Madinah	
	14	17 Dulhijah	Mad – Mak	Ibadah	
	15	18 Dulhijah	Mak	Ibadah	
	16	19 Dulhijah	Mak	Ibadah	
	17	20 Dulhijah	Mak	Ibadah	
	18	21 Dulhijah	Mak	Ibadah	
	19	22 Dulhijah	Mak	Ibadah	
	20	23 Dulhijah	Mak	Ibadah	
	21	24 Dulhijah	Mak	Ibadah	
		22	25 Dulhijah	Mak – Jed	Tawaf Wada – Tour
		23	26 Dulhijah	Jed – Jkt	Kepulangan
		24	27 Dulhijah	Jkt – Sub	Tiba

Akomodasi

Makkah :Grand Zam-Zam

Transit : Apartemen

Madinah: Movenpick

Armina :Tenda khusus Haji Plus

Jeddah :Holiday Inn

## ESTIMASI HARGA HAJI 2013

<b>QUAD</b>	<b>TRIPLE</b>	<b>DOUBLE</b>
US\$ 7,499	US\$ 7,999	US\$ 8,499

Note :

- Harga tidak termasuk : pembayaran DAM, qurban, biaya pemeriksaan kesehatan, paspor, fiskal (non NPWP)
- Selama transit di apartemen semua sekamar ber-4 meskipun paketnya ber-2/3.
- Jadwal dan harga bisa berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

Fasilitas yang didapat oleh para jemaah haji adalah:

- Tiket pesawat kelas ekonomi (pp Jkt – Jedd)
- Makan 3x dengan menu Indonesia (perasmenan)
- Hotel dan akomodasi tenda haji plus
- Manasik 2x di hotel berbintang
- Perlengkapan yang didapat, koper, trolley, tas dokumen, tas serbaguna, tas perlengkapan mandi, kantong kerikil, seragam, mukena (khusus wanita) dan ihrom (khusus pria), payung, buku doa, buku panduan, zam-zam 10 liter

#### PROGRAM DAN PAKET UMROH Th 2013

UMROH REGULER	Jenis Paket	Quad Harga perorang sekamar ber-4	Triple Harga perorang sekamar ber-3	Double Harga perorang sekamar ber-2
------------------	-------------	--------------------------------------	--	--

9 hari	Ekonomis	US\$ 1,750	US\$ 1,800	US\$ 1,850
	Silver	US\$ 1,950	US\$ 2,020	US\$ 2,070
	Gold	US\$ 2,200	US\$ 2,270	US\$ 2,320

Paket Hemat :Makkah: Grand Al Hijrah/Al Raya/setaraf

Madinah :Dallah Talba/Al Haram/setaraf

Paket VIP :Makkah :Grand Zam-Zam/setaraf

Madinah : Movenpick/setaraf

UMROH PLUS WISATA ISLAMI Hotel setaraf dengan paket VIP	Jenis Paket	Quad Harga perorang sekamar ber-4	Triple Harga perorang sekamar ber-3	Double Harga perorang sekamar ber-2
	Umroh plus Singapore 11 hari	US\$ 2,199	US\$ 2,300	US\$ 2,400
	Umroh plus Malaysia 11 hari	US\$ 2,199	US\$ 2,300	US\$ 2,400
	Umroh plus Cairo 11 hari	US\$ 2,799	US\$ 2,899	US\$ 2,999
	Umroh plus Aqsho 11 hari	US\$ 2,950	US\$ 3,050	US\$ 3,150
	Umroh plus Turki 11 hari	US\$ 2,950	US\$ 3,050	US\$ 3,150

JADWAL Keberangkatan Umroh	Program Umroh	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli
	Umroh Reguler	16,23	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	2,6,13,20,27
	Umroh plus Singapore	21	7,2	11,25	9,23	6,27	4,25
	Umroh plus Malaysia	16,23	12,16	6,20	4,18	15,29	2,20
	Umroh plus Cairo	23	9,23	6,20	4,18	15,29	2,20
	Umroh plus Aqsho	23	2,16	13,27	11,25	8,29	2,13
	Umroh plus Turki	23	2,16	13,27	11,25	8,29	2,13

Jadwal dan harga bisa berubah sewaktu-waktu tergantung kondisi dan harga pihak penerbangan

Fasilitas yang didapat oleh para jemaah :

- Tiket pesawat ekonomi (pulang pergi Surabaya)
- Visa umroh
- Akomodasi sesuai paket pilihan
- Konsumsi 3x sehari (prasmanan menu Indonesia)

- Transportasi ziarah dengan bus pariwisata ber-AC
- Tour leader dari Surabaya (untuk grup)
- Bimbingan manasik umroh
- Perlengkapan ibadah : koper, tas paspor, tas serbaguna, seragam batik, kain ihrom/mukena, payung, ID card, buku doa & manasik umroh, zam-zam 5 liter

Harga belum termasuk ;

- Pengurusan paspor dan/atau tambah nama
- Fiskal Rp. 2.500.000,- bagi yang tidak memiliki NPWP (gratis fiskal bagi pemegang NPWP anak usia dibawah 21 tahun)
- Airport handing & tax Rp. 750.000,-
- Pengurusan visa Cairo (Rp 250.000) / visa Aqsho Rp 1.000.000,-
- Surat muhrim untuk wanita yang berangkat tanpa didampingi muhrim Rp. 500.000,-
- Biaya vaksin meningitis dan influenza
- Biaya lain-lain yang sifatnya pribadi dan diluar program

Adapun proses pendaftaran program dan paket haji plus maupun umroh yang dapat adalah :

1. cara pendaftaran haji :

- Jemaah datang ke Kopindo untuk menyerahkan persyaratan (KTP, KK, buku nikah, paspor, pas foto 3x4 40lbr, pas foto 4x6 15lbr)
- Setelah diterima dibuatkan formulir pendaftaran haji, lembar pertama untuk jemaah kedua dan ketiga untuk arsip
- Setelah itu dibawa ke Depag untuk dibuatkan SPPH
- Setelah jadi SPPH dari Depag langsung bayar ke bank sebesar US\$ 4,000 untuk mendapatkan no. porsi haji dari SISKOHAT. Dari bank mendapatkan bukti pembayaran 4lbr dengan warna yang berbeda, lembar biru dan kuning untuk membuat dapih untuk diserahkan ke Depag

Cara membuat SPPH (Surat Pemberangkatan Pergi Haji) ke Depag :

- Pas foto 3lbr, potokopi KTP, potokopi buku nikah, potokopi KK, potokopi paspor, surat kesehatan dari dokter
- SPPH terdiri dari 3lbr, lembar pertama untuk membayar ke bank untuk mendapatkan no. porsi dari SISKOHAT, lembar kedua dan ketiga untuk arsip yang nantinya akan dipergunakan untuk pembuatan dapih setelah jemaah akan berangkat

Yang diperlukan untuk membuat dapih :

- Potokopi KTP
- Lembar setoran awal dan pelunasan
- Potokopi paspor
- Pas poto yang sudah disusun di kertas karton
- Manifest sesuai jumlah jamaah dan no. urut biasanya 20 orang per lembar, dan surat penyerahan dapih dari perusahaan

Penyerahan paspor ke Depag :

- Potokopi paspor
- Potokopi KTP
- SPPH satu lembar

2. cara pendaftaran umroh :

- Jamaah dating ke Kopindo menyerahkan persyaratan (paspor, KTP, KK, akte nikah, akte kelahiran \*khusus anak, buku kuning, pas poto close up 80% ltr belakang putih 4x6 6lbr dan 3x4 2lbr) paling lambat 1 bulan sebelum pemberangkatan
- Uang muka sebesar US\$ 500 jika rupiah disesuaikan kurs pada saat jamaah membayar

- Setelah data diterima dibuatkan formulir umroh, lembar pertama untuk jemaah, lembar kedua dan ketiga untuk arsip
- Setelah itu dibuatkan visa dan surat muhrim apabila wanita dibawah 45 tahun
- Untuk membuat visa dibutuhkan tiket performal dan kartu keluarga asli dan buku nikah, KTP
- Manasik (untuk umroh 1x pertemuan)

3. Adapun keperluan yang harus disiapkan untuk umroh dan haji :

- NAM TAK (dilembarnya ada nama, NM HTL dan mutawib)
- Stiker besar dan kecil
- Baliho
- Iklan (koran, majalah, brosur)
- Spanduk
- Amplop Kopindo besar (amplop besar) dan kecil
- Cap
- Buku doa, buku manasik
- Buku panduan
- Map Kopindo wisata

**3. Memeriksa kembali administrasi atau arsip-arsip para jemaah haji/umroh yang telah disiapkan.**

Praktikan melakukan pemeriksaan ulang pada setiap berkas administrasi para jemaah. Sebab ketidaklengkapan berkas administrasi dapat menyebabkan ditolaknya pendaftaran jemaah haji atau umroh dari Depag.

**4. Mengantarkan administrasi yang telah dipenuhi ke Departemen Agama.**

Praktikan mengantarkan semua pemberkasan yang sudah dipenuhi oleh pendaftar jemaah kepada Departemen Agama bersama Kepala unit untuk urusan pencatatan disana dan terdaftar sebagai jemaah haji sekaligus mendapatkan SPPH, no. porsi haji ataupun visa untuk umroh.

**5. Melakukan pencatatan secara manual untuk jemaah haji/umroh yang telah terdaftar**

Pencatatan dilakukan secara manual mengenai identitas para jemaah, ataupun semua pemberkasan para jemaah disimpan untuk arsip Kopindo sendiri. Biasanya dalam tugas ini praktikan dibantu oleh beberapa karyawan atau anggota unit.

**C. Kendala yang Dihadapi Praktikan**



Dalam melakukan suatu hal yang baru pasti menemukan kendala-kendala yang dihadapi dan harus diatasi oleh setiap orang. Begitupun praktikan menemukan kendala dalam melaksanakan praktik kerja lapangan. Praktikan berusaha untuk menyesuaikan keadaan lingkungan tempat praktikan kerja lapangan agar tercipta komunikasi yang harmonis, baik kepada karyawan, maupun kepada pengurus koperasi.

Adapun kendala yang praktikan hadapi dalam melaksanakan Program Kerja Lapangan sebagai berikut:

1. Pada awal PKL praktikan mengalami hambatan dalam menjalin komunikasi dengan para karyawan, anggota, ataupun pengurus koperasi.
2. Mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja dan lingkup kerja yang cukup luas namun memiliki ruang yang agak rumit.dan sulit dimengerti

#### **D. Cara Mengatasi Kendala Praktikan**

Praktikan berusaha untuk mengatasi setiap kendala yang ada dengan cara sebagai berikut:

1. Pengurus, manajer, ataupun pemimpin dalam sebuah koperasi tidak akan bisa melakukan kegiatan operasional dengan baik tanpa dibantu oleh staf ataupun karyawan yang umumnya memiliki keahlian dalam

bidang – bidang usaha di koperasi. Menurut Widodo Muktiyo mengatasi komunikasi dapat dilakukan dengan mensosialisasikan tujuan dan budaya organisasi yang akan diterapkan dan dicapai sehingga tidak terjadi perbedaan persepsi.<sup>9</sup> Komunikasi sangatlah penting dalam organisasi. Menurut Hani Handoko komunikasi adalah proses pemindahan, pengertian, dalam bentuk gagasan atau informasi dari seseorang ke orang lain.<sup>10</sup> Terdapat beberapa cara untuk menciptakan komunikasi yang efektif, yaitu:

- Menggunakan pedoman komunikasi yang baik
- Penggunaan umpan balik.
- Memiliki kesadaran akan kebutuhan komunikasi yang efektif.
- Menjadi komunikator yang lebih efektif dan agresif dalam memulai suatu perbincangan

2. Ruang lingkup merupakan tempat atau wadah kita bersosialisasi dan berinteraksi tanpa ada satu diantara individu yang memiliki kesenjangan dengan yang lainnya bahkan hampir kesemuanya memiliki persamaan.<sup>11</sup> Praktikan mempelajari ruang lingkup kerja dengan

---

<sup>9</sup> Widodo Muktiyo, Menjadi Profesional dan Komunikatif di Kantor, (Yogyakarta : Teras Buku Kita, 2005), p. 24

<sup>10</sup> T.Hani Handoko, Manajemen, (Yogyakarta : BPFE UGM, 2003), p.272.

<sup>11</sup> Wikipedia, Ruang Lingkup, [http://id.wikipedia.org/wiki/interaction\\_theory](http://id.wikipedia.org/wiki/interaction_theory)

menanyakan kepada karyawan-karyawan Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO). Praktikan berusaha untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan lingkup kerja dengan menanyakan fungsi dari lingkup kerja yang ada dan berusaha untuk mengingatnya.

#### **E. Kendala yang dihadapi oleh Unit dan Koperasi**

Adapun kendala yang dihadapi oleh unit pelayanan jasa umroh dan haji adalah kurang adanya kecocokan dalam akomodasi untuk para jemaah dengan ketertarikan ataupun spesialisasi akomodasi barang yang berbeda-beda ataupun mempunyai pesanan yang disukai namun tidak disampaikan oleh pihak unit. Hal ini pun dikarenakan banyaknya pemesanan akomodasi dengan jemaah yang berbeda dan dengan berbeda tipe akomodasi juga. Seperti ukuran ihram (untuk pria) yang kebesaran atau sebaliknya, resleting tas koper yang mengalami kerusakan, ataupun ketidaksesuaian jenis payung yang didapat, bahkan handung pesawat yang sering terlambat pun akan menjadi para jemaah lelah menunggu yang pada akhirnya mengkritik pemesanannya pada kami. Selama praktik kerja, pada Kopindo pun praktikan menemukan masalah yaitu kurangnya SDM pada tenaga kerja yang seharusnya dapat efektif namun kurang dioptimalkan.

#### **F. Cara Mengatasi Kendala pada Unit dan Kopindo**

Pengertian luas akomodasi merupakan suatu biaya yang dikeluarkan oleh konsumen untuk dapat mengkonsumsi suatu keperluan atau dapat juga dikatakan pengeluaran yang sesuai dengan kebutuhan dan dicatat dimasukkan dalam pembukuan.<sup>12</sup> Sedangkan SDM merupakan suatu kreativitas atau keahlian yang didapat oleh setiap manusia dengan tiap porsi yang berbeda namun dapat diolah dan dikembangkan dengan berbagai tahap atau proses evaluasi.<sup>13</sup>

Untuk mengatasi masalah akomodasi yang sedang terjadi pada unit jasa pelayanan umroh dan haji harus melibatkan lebih dari satu anggota unit atau dengan kata lain disini harus terjadi kerjasama yang efektif dan berkesinambungan antar anggota bahkan juga ke para jemaah agar akomodasi yang disalurkan sesuai dengan apa yang diinginkan oleh para jemaah sehingga membuat unit jasa pelayanan haji umroh ini semakin maju lagi dan dapat dipercaya oleh para pelanggan.

. Masalah ini pun juga terkait dengan masalah SDM tiap anggota KOPINDO seluruhnya. Setiap harinya ada beberapa anggota yang tidak menggunakan kinerjanya secara optimal oleh karena itu diperlukan evaluasi

---

<sup>12</sup> [/pengertian-akomodasi http://ariefrac.wordpress.com/category/](http://ariefrac.wordpress.com/category/)

<sup>13</sup> Simanjuntak, Payaman J, *Pengantar Ekonomi Sumber Daya Manusia* .(Jakarta: FE UI, 1985)h. 79

terhadap setiap kepala unit (manager) dan para anggota unitnya dalam melakukan jobdes yang telah ditetapkan dalam Rapat Akhir Tahunan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat dipaparkan setelah praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan ± selama satu bulan di Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) adalah :

- a. Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) adalah koperasi yang berdiri sejak 11 Juni 1981 dengan lima unit usaha yaitu unit konsultan, unit media, unit pondok pemuda Cibodas, unit niaga dan unit wisata
- b. Dalam unit jasa pelayanan haji umroh yang sudah dijalankan oleh Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) ini belum mempunyai sistem kerja yang baik, baik berupa SDM ataupun kinerjanya yang mengakibatkan akomodasi dari tiap customer menjadi tak sesuai.

c. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan di unit jasa pelayanan haji umroh Koperasi Pemuda Indonesia Jakarta selama melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

- Melayani para pelanggan untuk mendaftarkan diri sebagai jamaah haji atau umroh.
- Memberikan informasi secara detail mengenai paket-paket yang tersedia dalam haji atau umroh dan juga proses administrasi yang dilakukan.
- Memeriksa kembali administrasi atau arsip-arsip para jamaah haji/umroh yang telah disiapkan.
- Mengantarkan administrasi yang telah dipenuhi ke Departemen Agama.
- Melakukan pencatatan secara manual untuk jamaah haji/umroh yang telah terdaftar.

## **B. Saran**

Setelah menyusun laporan ini dan membuat kesimpulan, maka saran yang dapat praktikan berikan kepada Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) dimana praktikan berharap saran ini dapat bermanfaat bagi pihak Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) ke depannya. Adapun saran – saran yang dapat praktikan diberikan adalah :

1. Menjadikan kegiatan Praktek Kerja Lapangan sebagai agenda kegiatan rutin bagi Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO). Hal ini akan sangat bermanfaat bagi para mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat selain mendapat pengalaman yang akan berguna sebagai persiapan menuju dunia kerja. Selain itu manfaat bagi koperasi sendiri dapat menjalin kerjasama yang baik dengan Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan lulusan yang bermutu serta terjalinnya pertukaran informasi mengenai perkoperasian.
2. Mulai mengetahui dan memperhatikan segala jenis akomodasi yang diperlukan oleh para jemaah haji/umroh. Dengan ukuran yang sesuai ataupun pemesanan yang diinginkan oleh tiap jemaah. Dengan seperti itu maka dapat memenuhi dan sepenuhnya melayani jasa umroh dan haji dengan memajukan dan menambah rasa nyaman dan percaya para jemaah.
3. Perlunya peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) ditiap anggota unitnya agar dapat memaksimalkan kinerjanya dengan memberikan evaluasi setiap minggunya oleh setiap kepala unit demi kemajuan Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO)

## DAFTAR PUSTAKA

Arifin Sitio & Tamba, Halomoan. *Koperasi Teori dan Praktek*. 2001. Jakarta : Erlangga.

Stoner, James A.F. *Management*. 1992. Hall : Prentice.

Henry, D.J. *Psikologi Dasar*. 2005. Jakarta : Psikologi UI

Kareem, Ananta. *Book of Religi Pt 1*. 2003. San Fransisco : Prentice.

[http://id.wikipedia.org/wiki/moslem tradition/](http://id.wikipedia.org/wiki/moslem_tradition/) ( Diakses tanggal 17 Desember 2011)

[http://www.edukasi.net/mol/koperasi jasa/](http://www.edukasi.net/mol/koperasi_jasa/) ( Diakses tanggal 17 Desember 2011).

Muktiyo, Widodo. *Menjadi Profesional dan Komunikatif di Kantor*. 2005. Yogyakarta : Teras Buku Kita.



Hani, Handoko. Manajemen. 2003. Yogyakarta : BPFE UGM.

[http://id.wikipedia.org/wiki/interaction\\_theory](http://id.wikipedia.org/wiki/interaction_theory) (Diakses tanggal 18 Desember 2011).

<http://ariefrac.wordpress.com/category/pengertian-akomodasi> (Diakses tanggal 18 Desember 2011).

Simanjuntak, Payaman J. *Pengantar Ekonomi Sumber Daya Manusia* . 1985. Jakarta : FE UI.



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 3930/UN39.12/PL/2013  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

**24 Juni 2013**

Yth. Ketua Pengurus Koperasi Pemuda Indonesia (Kopindo)  
Tebet Utara  
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (**Hermansyah dan Andri Hariatmoko**)  
Untuk mengadakan : **Praktik Kerja Lapangan**  
Dalam rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan

Di : **Koperasi Pemuda Indonesia (Kopindo)**  
**Tebet Utara**  
**Jakarta Selatan**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan,

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Adm.

Drs. Syaifullah  
NIP 195702161984031001



**KOPINDO**  
KOPERASI PEMUDA INDONESIA  
(THE INDONESIAN YOUTH COOPERATIVE)

Bank Mandiri  
Bank BNI  
Bank Bukopin

**SURAT PEMBERITAHUAN**  
**No.002/PRS/VII/2013**

Yang bertanda tangan dibawah ini, wakil bidang inovasi dan pengembangan wilayah koperasi pemuda Indonesia (KOPINDO) menyatakan bahwa :

Nama : ANDRI HARIATMOKO dan HERMANSYAH  
Nim : 8105108142 dan 8105108073  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
prodi : Pendidikan Ekonomi

Kami izinkan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Pemuda Indonesia (KOPINDO) pada tanggal 01 juli – 31 juli 2013

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 02 Juli 2013

Nur Kalim Mahmudi  
Wakil ketua bidang  
inovasi dan  
pengembangan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama

ANDRI HARIATMOKO

No. Registrasi

0105108142

Program Studi

Pendidikan Ekonomi

Tempat Praktik

KOPINDO

Alamat Praktik/Telp

Jl. Lapangan Rees Raya No. 52/IV  
Perkantoran SEMIS Tebet Utara

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juli 2013	1. <i>AA</i>	
2.	Selasa, 2 Juli 2013	2. <i>AA</i>	
3.	Rabu, 3 Juli 2013	3. <i>AA</i>	
4.	Kamis, 4 Juli 2013	4. <i>AA</i>	
5.	Jumat, 5 Juli 2013	5. <i>AA</i>	
6.	Senin, 8 Juli 2013	6. <i>AA</i>	
7.	Selasa, 9 Juli 2013	7. <i>AA</i>	
8.	Rabu, 10 Juli 2013	8. <i>AA</i>	
9.	Kamis, 11 Juli 2013	9. <i>AA</i>	
10.	Jumat, 12 Juli 2013	10. <i>AA</i>	
11.	Senin, 15 Juli 2013	11. <i>AA</i>	
12.	Selasa, 16 Juli 2013	12. <i>AA</i>	
13.	Rabu, 17 Juli 2013	13. <i>AA</i>	
14.	Kamis, 18 Juli 2013	14. <i>AA</i>	
15.	Jumat, 19 Juli 2013	15. <i>AA</i>	

Jakarta, 31 Juli 2013

Penilai

*NOR KHAIRUDDIN MAHAUDI*

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4731227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
.....<sup>2</sup> SKS

Nama : ANDRI HARIATMOKO  
No. Registrasi : 8105100142  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KOPINDO  
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2013	1. AA	
2.	Selasa, 23 Juli 2013	2. AA	
3.	Rabu, 24 Juli 2013	3. AA	
4.	Kamis, 25 Juli 2013	4. AA	
5.	Jumat, 26 Juli 2013	5. AA	
6.	Senin, 29 Juli 2013	6. AA	
7.	Selasa, 30 Juli 2013	7. AA	
8.	Rabu, 31 Juli 2013	8. AA	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 31 Juli 2013

Penilai,

NUF KALAM MAHMUDI



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2 SKS

Nama : ANORI HARIATMOKO  
No.Registrasi : 8105100142  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KOPINDO  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lapangan Boes Raya No. 52/IV Perkantoran SEMIS  
Tebet Utara

Tabel 1. Utara							
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	85	Skor    Nilai    Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	85	80-100    A    Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	80	70-79    B    Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80	60-69    C    Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86	55-59    D    Kurang				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	2. Alokasi Waktu Praktik :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Rata-rata :				
			<div><math display="block">\frac{826}{10} = 82,6</math><p>10 (sepuluh)</p></div>				
			Nilai Akhir :				
			<table><tr><td></td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>		A	Angka bulat	huruf
	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		826					

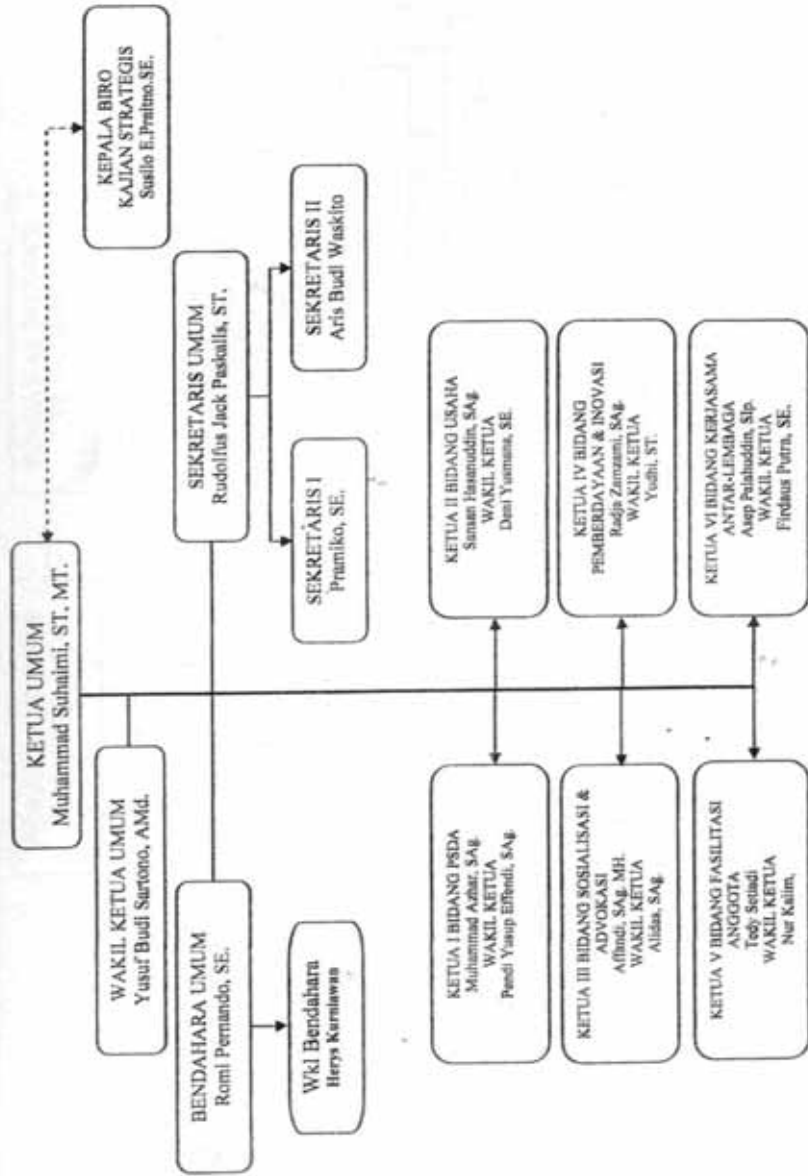
Jakarta, 31 Juli 2013

Penilai

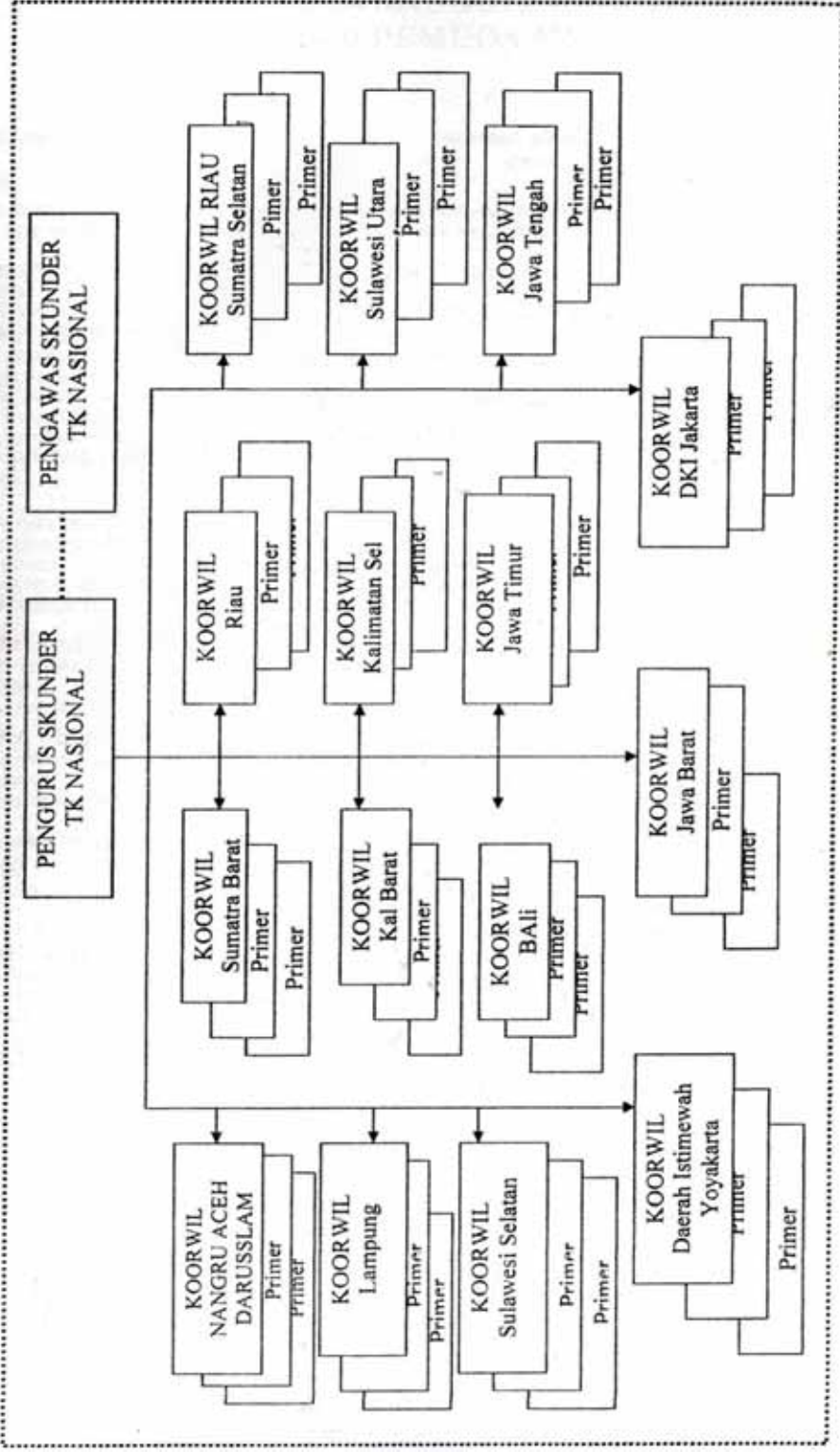
NUR KALIAH MATAJADI



**SUSUNAN PENGURUS**  
**KOPERASI PEMUDA INDONESIA (KOPINDO)**  
 Periode 2011-2014



# STRUKTUR ORGANISASI KOPERASI PEMUDA INDONESIA





## KEGIATAN USAHA KOPINDO CONSULT



Kegiatan Focus Group  
Discussion (FGD) PT.KOPINDO  
CONSULT kerjasama dgn  
PT.Angkasa Pura I Pendidikan



Kegiatan Focus Group  
Discussion (FGD)  
PT.KOPINDO CONSULT di  
hotel Bidakara tahun 2007



Kegiatan Focus Group  
Discussion (FGD) PT.KOPINDO  
CONSULT kerjasama dgn  
PT.Angkasa Pura I Pembinaan



Kegiatan Focus Group Discussion (FGD)  
PT.KOPINDO CONSULT kerjasama dgn  
BANK DAGANG NEGARA Pembinaan UKM

# KOPINDO TRAVEL

## KOPINDO TOUR

Umroh & Haji

Jalan Lapangan Rong Raya No. 12 / Dk. Perakumpen SELOK, Tebet Utara, Jakarta 12810  
Telp. +62-21-6262755 Fax. +62-21-6262755  
Hotline: HP 081-1324300

## Plus KOPINDO TOUR

SHAFIRA GROUP

No	Tgl. Keberangkatan	Tempat	Keterangan	Biaya	Keterangan
1	4 Dzulhijah	Sub. Dk. Rong Raya	Umroh	12.000.000	Umroh
2	5 Dzulhijah	Apartment	Umroh	12.000.000	Umroh
3	6 Dzulhijah	Apartment	Umroh	12.000.000	Umroh
4	7 Dzulhijah	Apartment	Umroh	12.000.000	Umroh
5	8 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
6	9 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
7	10 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
8	11 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
9	12 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
10	13 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
11	14 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
12	15 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
13	16 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
14	17 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
15	18 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
16	19 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
17	20 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
18	21 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
19	22 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
20	23 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
21	24 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
22	25 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
23	26 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh
24	27 Dzulhijah	Mina	Umroh	12.000.000	Umroh

### hotels



Grand Dam Dam

Trenaili Apartment

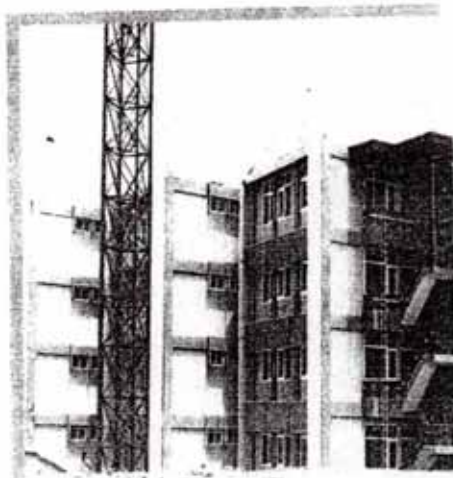
Arifah Mina 1

Sunda Khatus Hiy Plus



1. Plus Shafira Gold ada program haji ke Makkah
2. Selain itu ada di Apartment rumah mewah dan 4 kamar tidur dengan pemandangan laut
3. Plus Shafira VIP Platinum 100% Free Apartment (Bangung Hotel)
4. Harga 100% TERMASUK Pembelian dan dan Biaya Perawatan Kesehatan
5. Jadwal dan Harga bisa dilihat di website atau TANPA pemberitahuan langsung.

# KOPINDO KONSTRUKSI



KOPINDO KONSTRUKSI sbg  
Developer Pembangunan Asrama  
Mahasiswa di Univ Syakualah NAD



KOPINDO KONSTRUKSI sbg  
Developer Pembangunan  
Asrama Mahasiswa di Univ  
Brawijaya Malang



KOPINDO KONSTRUKSI sbg Developer  
Pembangunan Pasar Induk Bulukumba  
Sulawesi selatan



KOPINDO KONSTRUKSI sbg  
Developer Pembangunan  
Perumahan Kujang  
Yogyakarta

# KOPINDO YOUT HOSTEL INTERNATIONAL PONDOK PEMUDA CIBODAS





## DAFTAR ANGGOTA PRIMER KOPERASI PEMUDA INDONESIA

NAMA ANGGOTA	ALAMAT ANGGOTA KOTA	TELEPHONE
<b>D.I ACEH</b>		
1. KOPDA ISKANDAR MUDA ACEH	Jl. Cempaka No.5 Ateur Pahlawan Banda Aceh	
2. KOPMA UNSYAH BANDA ACEH	Jl. Inong Balee Darussalam Banda Aceh	( 0651 ) 52968, 5 53161
3. KOPERASI PELAJAR RIYADU- SHOLIHIN	Jl. Iskandar KM 8 Kotak Pos No.35 Banda Aceh	
4. KKB USU MEDAN	Jl. DR Mansur No. 70 USU Medan, Sumatra Utara.	8214362
<b>SUMATRA - BARAT</b>		
5. KOPMA FEKONUNAND PADANG	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 77 Padang, Sumatra Barat	
6. KOBHADA PADANG	Jl. Kampung Jawa Dalam II No. 6 Padang, Sumatra Barat	
7. KKB BUNG HATTA PADANG	Jl. Sumatra Ulak Karang Padang Sumatra Barat	
8. KOPMA UNAND PADANG	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 77 Padang, Sumatra Barat	( 0751 ) 54481, 7
9. KOPMA IKIP PADANG	Pusat Kegiatan Mahasiswa Kampus IKIP Air Tawar Padang.	( 0751 ) 40012
10. KOPMA IAIN IMAM BONJOL PADANG	Kampus IAIN Imam Bonjol, Lubuk Lintah Padang Sumatra Barat	
<b>RIAU</b>		
11. KOPMA UNIV RIAU	Jl. Pattimura No.9 Pekanbaru 28131	( 0761 ) 33399
12. KOPMA UNIV ISLAM RIAU PEKANBARU	Jl. Kaharuddin Nasution Km. 11 Perhentian Marpoyan Pekanbaru 28284	( 0761 ) 34377, 3
13. KOPMA UNIV LANCANG KUNING	Jl. Yos Sudarso KM 6 Rumbai Pekanbaru	
14. KOPMA AMKOP RIAU	Jl. Manyar Sakti KM 12 Simpang Baru Pekanbaru, Riau	
15. KOPMA IAIN SULTAN SYARIF QASIM PEKANBARU BENGKULU	Jl. K. H. Ahmad Dahlan No. 94 Sukajadi Pekanbaru, Riau	( 0761 ) 22748, 2
16. KOPMA UNIV BENGKULU / UNIB	Jl. Raya Kandang Limau, Bengkulu	
<b>SUMATRA SELATAN</b>		
17. KOPEDA SRIWIJAYA PALEMBANG	Jl. Sultan Mahmud Badaruddin Palembang Sumatra Selatan	
18. KOPERASI PRAMUKA LANGKAT	Jl. Bumi Perkemahan Mareapada Binjai, Sumatra Selatan	
19. KOPMA AMKOP PALEMBANG	Jl. Letnan Murod No. 55 Palembang	
<b>LAMPUNG</b>		
20. KOPMA UNILA LAMPUNG	Jl. Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Gedung PKM LI 1 UNILA Bandar Lampung 35145	( 0721 ) 700645
21. KOPEDA BANDAR LAMPUNG	Jl. Urip Samoharjo No. 218 Sukarame Bandar Lampung 35131	( 0721 ) 703781
<b>KALIMANTAN BARAT</b>		
22. KOPONTREN KARYA JASA	Jl. Diponegoro No. 212 Pontianak Kalimantan Barat	
23. KOPMA UNTAN PONTIANAK KALIMANTAN TENGAH	Jl. M. Isya No. 2 Komplek PKM Untan Pontianak 78124	( 0561 ) 64134
24. KOPMA UNIV PALANGKARAYA	Jl. Yos Sudarso Tanjung Nyahu, Palangkaraya	
<b>KALIMANTAN SELATAN</b>		
25. KOPMA UNLANA / LAMBUNG MANGKURAT	Jl. Brigjen H. Hasan Basri / Kotak Pos No. 219 Banjarmasin kalimantan Selatan70123	( 0511 ) 50406
26. KOPMA UNIV MULAWARMAN	Jl. Barong Tongkok Gunung Kelua, Samarinda	
<b>SULAWESI UTARA</b>		
27. KOPERASI TUNAS MUDA	Komplek Terminal Karambosan No. 16 Manado, Sulawesi Utara.	
28. KOPMA TUMAO TOUNSRAT	Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM) UNSRAT Jl. Kampus Unsrat Daha Manado 95115	( 0431 ) 851345

29. KOPMA HULUYA UNSRAT	Jl. Jendral Sudirman Gorontalo, Kampus FKIP UNSRAT	( 0431 ) 54532 - 33
<b>SULAWESI SELATAN</b>		
30. KOPMA UNHAS	Kampus Tamalanrea / KOPMA UNHAS Ujung Pandang	510200, Ext. 2025-2035-2036-205
31. KOPMA IKIP UJUNG PANDANG	Gedung Kopma Almamater Gunung Sari Baru Jl. A. P. Pettarani, Ujung Pandang	( 0411 ) 865631, 865461
32. KKMM UJUNG PANDANG	Komplek Perumahan Dosen UNHAS Tamalanrea Blok AB, 7 Ujung Pandang Sul Sel	( 0411 ) 512102
33. KOPMA AKOP UJUNG PANDANG	Jl. Bajiminas No. 18 Ujung Pandang	( 0411 ) 314818
34. KOPMA UMI UJUNG PANDANG	Jl. Urip Sumoharjo Km. 05 Ujung Pandang	( 0413 ) 82348, 82643, 82512
35. KOPEDA BULUKUMBA	Sindang Taman Blk. Komp. PERUM ASABRI Blok. F No. 1 Sumedang 45352 Jawa Barat	( 0411 ) 881471
36. KOPMA IAIN ALAUDDIN U.P	Jl. Sultan Alauddin No. 63 Ujung Pandang	
37. KOPMA HOTU MESE UNPATTI	Kampus UNPATI Poka, Ambon	
<b>BALI</b>		
38. KOPMA UNDIKNAS BALI	Jl. Tukad Yeh Aya Po. Box 3261 Denpasar, Bali	( 0361 ) 233091, 224007
39. KOPMA UNUD BALI	Jl. PB. Sudirman Denpasar, Bali 80234	( 0361 ) 262901
<b>JAWA TIMUR</b>		
40. KOPMA UNIBRAW MALANG	Jl. Mayjen Haryono 161 B Malang Jawa Timur 65145	( 0341 ) 551611 Pes. 178.553621
41. KOPONTREN MASKUMAMBANG GRESIK	Jl. Sombing Kidul Dukun Sedayu Gresik Jawa Timur	
42. KOPMA IKIP SURABAYA	Jl. Kelintang Kampus IKIP Surabaya Jawa Timur	
43. KOPEDA PASURUHAN	Jl. Untung Suropati NO. 16 Pasuruhan Jawa Timur	
44. KOPMA IKIP MUH SURABAYA	Jl. Kapasan 73-75 Surabaya Jawa Timur	( 031 ) 3715465
45. KOPMA UNAIR SURABAYA	Jl. Darma Wangsa Dalam Selatan, Surabaya	( 031 ) 5470172-73
46. KOPMA UNDAIR / DARUL ULUM JOMBANG	Jl. Merdeka No. 142 Jombang, Jawa Timur	
47. KOPMA IKIP MALANG	Jl. Surabaya No. 6 Malang, Jawa Timur 65145	( 0341 ) 551312, 568706 Pes 443
48. KOPEDA BATU MALANG	Ganesha Building Kav. 2 Jl Kartini Kotif Batu	( 0341 ) 593742
49. KOPMA ITN MALANG	Jl. Bendungan sigura-gura No. 2 Malang	( 0341 ) 578308
<b>JAWA TENGAH</b>		
50. KOPMA IAIN WALISONGO SEMARANG	Jl. Walisongo No. 3-4 Semarang Jawa Tengah	
51. KOPMA UNDIP SEMARANG	Jl. Hayam Wuruk No. 1 Semarang Jawa Tengah 50241	( 024 ) 8415717
52. KOPERASI PEMUDA KLATEN	Jl. Pramuka No. 3 Klaten, Jawa Tengah	
53. KOPMA UNMUH SURAKARTA	Jl. A. Yani Pabelan Kartasura Surakarta 51726	( 0271 ) 721697
54. KOPMA UNS SURAKARTA	Jl. Ir. Sutami No. 36 A Surakarta	( 0271 ) 641213 - 646994 Pes 355
56. KOPONTREN MAMBUL ULUM	Awang-awang Mojosari, Mojokerto	
<b>D.I JOGYAKARTA</b>		
57. KOPMA IKIP JOGYAKARTA	Jl. Guru Karangmalang, IKIP Yogyakarta 55281	( 0274 ) 584134, 582820, 586168
58. KOPMA IAIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA	Jl. Laksda Adisucipto Yogyakarta 55281	( 0274 ) 589247, 513721
59. KOPMA APMD YOGYAKARTA	Kampus STMD " APMD " Jl. Timoho 317 Yogyakarta 55225	( 0274 ) 561971, 580658, 580674
<b>JAWA BARAT</b>		
60. KKM BANDUNG	Jl. Jalaprang No. 11 Bandung, Jawa Barat	( 022 ) 2501865
61. KOPONTREN HIDMAT SURYALAYA TASIKMALAYA	Kotak Pos No. 3 Warpostel Hidmat - Tanjungkerta Pagerageung Tasikmalaya 46158 Jawa Barat.	( 0265 ) 334720, 455847
62. KOPMA IKIP BANDUNG	Jl. Setia Budi No. 229 Bandung Jawa Barat	( 022 ) 213163, 212176, Ext. 2109

63. KOBADA CIANJUR	Jl. Aria Cikondang Gg. Harapan I No. 18/C Cianjur ( 0263 ) 267452 Jawa Barat
64. KOPONTREN MADARISA SOREANG BANDUNG	Jl. Raya Soreang No. 134 Kab. Bandung ( 022 ) 5891134, 5894242 Jawa Barat 40912
65. KOPUNTREN CIPASUNG SINGAPARNA	PO.BOX.3 Singaparna 46416, Tasikmalaya ( 0265 ) 546026 Jawa Barat
66. KOPONTREN DARUL FALLAH	Kotak Pos. No. 100 Bogor, Jawa Barat
67. KKM UNISBA BANDUNG	Jl. Taman Sari No. 1/ Po Bok 1357 Bandung Jawa ( 022 ) 4209763, 4202559, 4203368 Barat
68. KOPONTREN DARUL NAHWI INDRAMAYU	Desa Singaraja Kel. Indramayu / Kotak Pos ( 0234 ) 275249 II Indramayu Jawa Barat 45218
69. KOPONTREN UNPAD	Jl. Dipatiukur No. 46 Bandung, Jawa Barat 40132 ( 022 ) 2515141, 2503271 Pes 169
70. KOPMA UNINUS BANDUNG	Jl. Soekarno Hatta No. 530 Bandung 40286
71. KOPMA UNSIL	Jl. Siliwangi No. 4 / Kotak Pos No. 65 Tasikmalaya ( 0265 ) 329139 46115
72. KOPMA UNPAS BANDUNG	Jl. Taman Sari No. 8 Bandung Jawa Barat ( 022 ) 4218060
73. KOPMA STAIN CIREBON	Jl. Perjuangan ( By Pass ) Cirebon Jawa Barat ( 0231 ) 234264
74. KOBADA SUMEDANG	Sumedang 45352, Jawa Barat ( 0261 ) 342454
75. KOPONTREN AL ISLAH	Desa bobos Kec. Sumbang Kab. Cirebon Jawa Barat
76. KOPMA INSTITUT TEHNOLOGI ADITYAWARMAN	Jl. Terusan Halimun No. 37 Bandung Jawa Barat ( 022 ) 301987
77. KOPMA IAIN SUNAN GUNUNG JATI BANDUNG	Jl. Raya Cipadung No. 105 Cibiru Bandung 40614 ( 022 ) 7816711, 7803936 / Po Box 35 Wartel IAIN
<b>D.K.I JAKARTA</b>	
78. KOBHADA JAKARTA	Jl. Masjid Al - Hidayah No. 9 A Lampiri ( 021 ) 86900551 Pondok Kelapa Selatan
79. KOPONTREN ASSYAFTIAH JAKARTA	Komplek Pesantren Putra Assyaffiah
80. KOPMA UNIV HAMKA	Jl. Raya Jatiwaringin Pondok Gede Jakarta Timur ( 021 ) 84993265
81. KOPMA STAN JAKARTA	Jl. Tanah Merdeka Pasar Rebo, Jakarta Timur ( 021 ) 87790228
82. KOPMA UIN Jakarta	Jl. Ceger Raya Jurang Mangu Timur Tangerang ( 021 ) 7365624 15222
83. KOPMA STIAMI JAKARTA	Jl. Ir. H. Juanda 95 Ciputat Jakarta Selatan 15412 ( 021 ) 7445172
84. KOPMA UNIV Nasional	Jl. Pangkalan Asem Raya No. 55 Jakarta 10530 3100041 -3103565 - 3908744 Jl. Psr Minggu Jakarta Selatan

DIREKTUR JENDERAL KOPER

JAKARTA

A K T A :

PENDIRIAN

~~ORGANISASI KOPERASI~~

~~KOPERASI~~

Koperasi  
Pemuda Indonesia  
(KOPINDO)

BERKEDUDUKAN DI:

Jakarta

DIDAFTARKAN DALAM DAFTAR UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL KOPERASI  
JAKARTA

Pada tanggal : 2 Juli 1981

Dengan nomor : 0206





DIREKTUR JENDERAL KOPERASI Ditandatangani dalam Daftar Umum	
pada tanggal	2 Juli 1981
dengan nomor	8286
TANDA TANG	

AKTA PENDIRIAN  
KOPERASI TERUDA INKONGJIA  
DI  
J A K A R T A.

- \_\_\_\_\_ Tang bertanda tangan di bawah ini : \_\_\_\_\_
- (1). N a m a : IHA JERNANDEZ. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Wakil dari Koperasi : J.aa Pongndokan Mahasiswa Vira Bangsa \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Dharma Viyata Jakarta. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Badan Hukum Nomor : 1360/III/I ; tanggal 19 Mei 1980. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Berkedudukan di : Jakarta. \_\_\_\_\_
- (2). N a m a : Moob. Iqbal. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Wakil dari Koperasi : Koojahitaraan Mahasiswa Bandung. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Badan Hukum Nomor : 6970/III/DK-10/I ; tanggal 10 November 1979. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Berkedudukan di : B a n d u n g . \_\_\_\_\_
- (3). N a m a : Nathlyan Thalib. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Wakil dari Koperasi : Keluarga Besar I.T.B. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Badan Hukum Nomor : 0124/III/DK-10/I, tanggal 14 Januari 1978. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Berkedudukan di : B a n d u n g . \_\_\_\_\_
- (4). N a m a : Onah Hadijermans. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Wakil dari Koperasi : I.K.I.P. Bandung. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Badan Hukum Nomor : 6520/III/IK-10/I tanggal 1 November 1976. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Berkedudukan di : B a n d u n g . \_\_\_\_\_

(5). .....

- (5). H a m a : Wiyono. -----  
 — Wakil dari Koperaol : KOPMA UNSOED. -----  
 — Badan Hukum Nomor : 9266/DH/VI, tanggal 19 Juli 1979. -----  
 — Berkedudukan di : Purwokerto. -----
- (6). H a m a : Syariful Bahri. -----  
 — Wakil dari Koperaol : KOPMA UHIDRIY. -----  
 — Badan Hukum Nomor : 9604/DH/II/00 ; tanggal 2 Desember 1980. -----  
 — Berkedudukan di : M a l a n g . -----
- (7). H a m a : Mudhoffar Umar. -----  
 — Wakil dari Koperaol : Serba Usaha Pondok Pesantren Makumabung - -----  
 — : Gresik. -----  
 — Badan Hukum Nomor : 54/DH/II/22/73 ; tanggal 2 Oktober 1973. -----  
 — Berkedudukan di : O r o n g . -----
- (8). H a m a : Heralgit. -----  
 — Wakil dari Koperaol : Koperaol Prastik Klaton. -----  
 — Badan Hukum Nomor : 8990/DH/VI ; tanggal 9 Desember 1976. -----  
 — Berkedudukan di : K l a t o n . -----
- (9). H a m a : H. Tebraul Hn. -----  
 — Wakil dari Koperaol : Karya Jasa Pemada Kalimantan Barat. -----  
 — Badan Hukum Nomor : 900/DH/X ; tanggal 15 Januari 1981. -----  
 — Berkedudukan di : Pontianak. -----
- (10). H a m a : Zuhail Andika. -----  
 — Wakil dari Koperaol : Primko. RUPHAT Suryalaya. -----  
 — Badan Hukum Nomor : 6900/DH/OK/IV/23 ; tanggal 23 Juni 1979. -----  
 — Berkedudukan di : Tanjakmalaya. -----

----- Atas putusan rapat pembentukan Koperaol Pemada Indonesia -----  
 ----- pada tanggal 10 Juni 1981 bertempat di Batu - Malang, dengan ini -----  
 ----- menyatakan mendirikan Koperaol Pemada Indonesia dengan Anggaran -----  
 ----- Dasar sebagai berikut : -----  
 -----  
 -----  
 -----

Anggaran Dasar .....

ANOCARAN DASAR

P A D A

NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN DAN DAERAH KERJA

Paragraf 1.

- (1). Koperasi ini bernama Koperasi Pemuda Indonesia disingkat KOPINDO dan —  
— selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini disebut KOPERASI. —
- (2). Koperasi ini berkedudukan di Jakarta ( Ibu Kota Negara R.I. ). —
- (3). Daerah Kerja Koperasi ini meliputi Wilayah Negara Republik Indonesia. —
- (4). Koperasi dapat mendirikan / membuka tempat-tempat Perwakilan di Daerah —  
— daerah berdasarkan kebutuhannya. —

P A D A

ALAS DAN TUJUAN.

Paragraf 2.

- (1). Koperasi beraskan kekeluargaan dan kegotong royongan berdasarkan Undang —  
— Undang Dasar 45 dan Pancasila. —
- (2). Koperasi bertujuan : —  
— 2.1. Mengembangkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat —  
— pada umumnya dalam rangka menegakkan terlaksananya masyarakat adil —  
— dan makmur berdasarkan Pancasila. —  
— 2.2. Meningkatkan penghasilan anggota untuk perkoperasian yang untuk —  
— selanjutnya menjadi unsur penggerak perkembangan Perkoperasian di —  
— Indonesia. —

P A D A

U S A H A

Paragraf 3.

— Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut maka Koperasi menyelenggarakan —  
— usaha : —

- (1). Kegiatan usaha yang memajukan pertukaran dan perkembangan usaha-usaha —  
— dari pada anggota-anggotanya. —
- (2). Kegiatan-kegiatan produksi, distribusi dan jasa-jasa lainnya yang tidak —  
— dilaksanakan / dilakukan oleh anggotanya. —
- (3). Melakukan pendidikan / latihan perkoperasian dikalangan keanggotaan —  
— ( dalam rangka Murni Inisiatif ). —

B A B IV

K E A N G G O T A A N

Pasal 4.

----- Yang dapat diterima menjadi anggota Koperasi ialah : -----

(1). Koperasi dikalangan generasi muda yang telah berbadan hukum, terdiri :

----- dari : -----

----- 1.1. Koperasi Sekolah ( SD / SLTP / SLTA ). -----

----- 1.2. Koperasi Pondok Pesantren ( atau yang sejenis dengan itu ) -----

----- 1.3. Koperasi Prausaha. -----

----- 1.4. Koperasi Mahasiswa. -----

----- 1.5. Koperasi Pemuda. -----

----- 1.6. Koperasi-koperasi sekunder dari pada Koperasi-koperasi ts  
----- diatas. -----

(2). Menorita dan menatuhai isi/ketentuan anggaran dasar dan anggaran run

----- Yangga, peraturan khusus serta peraturan perikoperasian yang berlaku

(3). Membayar simpanan pokok. -----

(4). Koperasi-koperasi dikalangan generasi muda yang belum memperoleh ba

----- hukum dapat diterima sebagai calon anggota. -----

Pasal 5.

(1). Keanggotaan koperasi mulai berlaku sejak diangkat dan dibuktikan dal  
----- buku daftar anggota. -----

(2). Berakhirnya keanggotaan koperasi sejak diangkat dan dibuktikan dalam  
----- Buku Daftar Anggota. -----

(3). Koperasi yang akan masuk menjadi anggota diharuskan mengajukan sura  
----- permohonan kepada pengurus. -----

(4). Bilamana Pengurus menolak permohonan koperasi untuk menjadi anggota,  
----- yang bersangkutan dapat minta pertimbangan kepada rapat anggota yang  
----- berikutnya. -----

(5). Permutaan berhenti/keluar dari anggota koperasi harus diajukan seco  
----- tertulis kepada Pengurus. -----

(6). Anggota yang dikeluarkan atau diberhentikan oleh Pengurus dapat memi  
----- pertimbangan/banding dalam rapat anggota yang akan datang. -----

Pasal 6.

----- Keanggotaan koperasi berakhir bilamana anggota : -----

(a).. Minta ..

- a. Minta berhenti atau kehendak sendiri. —
- b. Diberhentikan oleh pengurus karena tidak lagi memenuhi syarat keanggotaan. —
- c. Dikeluarkan oleh pengurus karena melanggar peraturan-peraturan yang berlaku, merugikan kepentingan koperasi dan/atau tidak melaksanakan kewajiban sebagai anggota. —
- d. Menakutkan diri/dibubarkan. —

D A D V.

HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA.

Pasal 7.

- ✓ (1). Keanggotaan koperasi melekat pada diri anggota sendiri dan tidak dapat dipindah tangankan kepada pihak lain dengan dalih atau dengan jalan apapun juga. —
- (2). Setiap anggota harus mematuhi dan melaksanakan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Khusus dan Keputusan Rapat Anggota. —

Pasal 8.

- Setiap anggota mempunyai hak untuk : —
- a. Berbicara dalam rapat anggota tentang hal-hal yang berkaitan dengan kepentingan koperasi. —
- b. Memilih dan dipilih sebagai anggota Pengurus ataupun anggota Badan Pemeriksa. —
- c. Melakukan pengawasan jalannya organisasi. —
- d. Memberi saran-saran guna perbaikan koperasi. —

D A D IV.

P E N G U R U S.

Pasal 9.

- (1). Pengurus koperasi dipilih dari dan oleh anggota dalam rapat anggota.
- (2). Dalam keadaan tertentu Rapat Anggota dapat mengangkat orang bukan anggota menjadi anggota Pengurus dengan batas maksimal sepertiga di jumlah anggota Pengurus. —
- (3). Yang dipilih menjadi Pengurus ialah mereka yang memenuhi syarat-syarat antara lain sebagai berikut : —

3.2. Pemilihan .....

- 3.1. Memiliki kejujuran dan ketampanan kerja. -----  
 3.2. Memiliki pengertian tentang perkorporasian. -----  
 (4). Pengurus sebelum melakukan tugas kewajibannya lebih dulu mengemukakan -----  
 pendapat /-jauji. -----

Paragraf 10.

- (1). Anggota Pengurus dipilih untuk masa jabatan 3 tahun. -----  
 (2). Rapat Anggota dapat memberhentikan Pengurus sewaktu-waktu bila -----  
 terbukti bahwa : -----  
 a. Pengurus melakukan kecurangan dan/atau merugikan koperasi. -----  
 b. Pengurus tidak menaati Undang - undang Koperasi serta -----  
 Peraturan-peraturan pelaksanaannya. -----  
 c. Pengurus baik dalam sikap maupun tindakannya menimbulkan -----  
 pertentangan dalam kehidupan koperasi. -----  
 (3). Anggota Pengurus yang masa jabatannya telah berakhir dapat dipilih -----  
 kembali. -----  
 (4). Apabila ada Anggota Pengurus yang berhenti/diberhentikan sementara -----  
 oleh Pengurus ( pengurus ) sebelum masa jabatannya berakhir, maka -----  
 rapat Pengurus dapat menunjuk anggota lain untuk mengisi lowongan -----  
 jabatan tersebut. -----  
 Atas pemberhentian dan penunjukan tersebut harus dimintakan pengesahan -----  
 dalam pada rapat anggota berikutnya. -----

Paragraf 11.

- (1). Pengurus terdiri dari unsurang-kuangnya 3 orang. -----  
 (2). Nama-nama anggota Pengurus harus dicatat/dibukukan dalam buku -----  
 Daftar Pengurus. -----

BAB VII.

DAFTAR DAN KEWAJIBAN PENGURUS.

Paragraf 12.

- (1). Pengurus bertugas untuk : -----  
 a. Menyusun organisasi dan usaha koperasi. -----  
 b. Melakukan segala perbuatan hukum untuk dan atas nama koperasi. -----  
 c. Menakliti koperasi di depan dan diluar pengadilan. -----  
 (2). Atas tugas-tugas - jawabnya Pengurus dapat menganggotai/memperekrjakan -----  
 pengurus atau lebih untuk melakukan kegiatan - kegiatan koperasi. -----  
 (3). Rapat Pengurus menetapkan tugas, wewenang dan tanggung jawab -----  
 masing-masing anggota Pengurus. -----

Paragraf 13.



Paragraf 13.

— Dalam melaksanakan tugasnya anggota pengurus diberikan imbalan jasa.

Paragraf 14.

- (1). Pengurus harus segera mengadakan catatan pada waktunya dalam buku —  
— daftar anggota tentang masuk dan berhentinya anggota.
- (2). Pengurus harus segera mengadakan catatan pada waktunya, tentang —  
— mulai dan akhirnya jabatan pengurus.
- (3). Pengurus harus berusaha agar anggota mengetahui hak dan kewajibannya —  
— sebagai anggota setelah pencatatannya dalam buku daftar anggota.
- (4). Pengurus wajib memberikan keterangan, memperlihatkan buku-buku —  
— catatan serta memberikan bantuan kepada pejabat yang sedang melakukan  
— tugas pemerintahan.

Paragraf 15.

— Pengurus wajib mencatat segala kejadian penting yang dapat mempengaruhi  
— nilai kelangsungan jalannya kehidupan koperasi.

— Kejadian tersebut wajib diberitahukan pada anggota.

Paragraf 16.

- (1). Pengurus wajib memberi laporan kepada pejabat tentang keadaan serta —  
— perkembangan organisasi dan usaha koperasi selurang-kurangnya 2 kali  
— setahun.
- (2). Pengurus wajib menyampaikan laporan-laporan pemeriksaan koperasi —  
— oleh Badan Pemeriksa kepada para anggota dan Pejabat.
- (3). Pengurus diwajibkan menggunakan upaya ketentuan-ketentuan dalam —  
— Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Klasis dan Keputusan  
— Rapat Anggota diketahui dan diwagerti oleh segenap anggota.
- (4). Pengurus wajib memelihara kerukunan antara sesama anggota dan mencegah —  
— timbulnya hal-hal yang dapat menjadi perselisihan.
- (5). Dalam hal timbulnya perselisihan antar anggota karena kepentingan —  
— koperasi, pengurus harus menyelesaikannya secara damai tanpa  
— memihak.
- (6). Pengurus harus melaksanakan segala ketentuan dalam Anggaran Dasar, —  
— Anggaran Rumah Tangga, Peraturan-peraturan Klasis dan keputusan —  
— keputusan Rapat Anggota.

Paragraf 17.

- (1). Pengurus baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri menanggung kerugian —  
— yang diderita oleh koperasi karena kelalaian atau kepongahan  
— yang dilakukan oleh anggota-anggota pengurus.

- (2). Jika kolalalai itu mengonai sesuatu yang termasuk pekerjaan beberapa orang anggota Pengurus, maka mereka bersama menanggung kerugian itu.
- (3). Seseorang anggota Pengurus bebas dari tanggungannya, jika ia dapat membuktikan bahwa kerugian itu bukan oleh karena kolalainya, serta ia telah berusaha dengan segera dan secepatnya untuk mencegah akibat dari kolalain tadi.

#### B A D VIII.

#### BADAN - PEMERIKSA.

##### Pasal 14.

- (1). Dengan tidak mengurnagi apa yang ditetapkan dalam pasal 22, maka koperasi berkewajiban untuk mengadakan pemeriksaan atas dirinya.
- (2). Pemeriksaan itu dijalankan oleh Badan Pemeriksa yang beranggotakan sekurang-kurangnya 3 orang anggota koperasi yang tidak menjadi anggota Pengurus.
- (3). Anggota Badan Pemeriksa dipilih dari anggota oleh Rapat Anggota untuk masa jabatan 3 tahun.
- (4). Yang dapat dipilih menjadi Badan Pemeriksa ialah mereka yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :
  - 4.1. Memiliki kejujuran.
  - 4.2. Mengetahui sifat akutanai dan seluk beluk perkoperasi.
- (5). Pemeriksaan diadakan sekurang-kurangnya 6 bulan sekali mengenai hal uang, surat berharga, persediaan barang, alat perlengkapan, juga mengenai kebenaran pembukuan serta kebijaksanaan Pengurus dalam menyelenggarakan organisasi dan usaha koperasi.
- (6). Tentang hasil pemeriksaan dan cara melakukannya dibuat sebuah laporan tertulis yang harus disampaikan oleh Pengurus kepada Anggota Koperasi dan salinannya dikirimkan kepada Pejabat.
- (7). Kepada anggota Badan Pemeriksa diberikan imbalan jasa.

#### B A D IX.

#### DEWAN PENASEHAT.

##### Pasal 15.

- (1). Bagi kepentingan koperasi rapat anggota dapat dibentuk Dewan Penasehat.
- (2). Rapat anggota dapat mengangkat orang bukan anggota yang mempunyai pengertian tentang koperasi dan keahlian dalam usaha koperasi untuk menjadi anggota Dewan Penasehat Koperasi.

(3). Anggota ....



- (3). Anggota Dewan Penasehat tidak menerima gaji, akan tetapi dapat di-  
— berikan imbalan jasa. —
- (4). Anggota-anggota Dewan Penasehat tidak mempunyai hak suara dalam rapat  
— anggota atau rapat Pengurus. —
- (5). Dewan penasehat memberi saran / anjuran pada Pengurus untuk kemajuan  
— koperasi baik diminta maupun tidak. —

B A B X

PEMUTUHAN KOPERASI

Paragraf 20.

- (1). Tahun Buku Perusahaan koperasi berjalan dari tanggal 1 JANUARI —  
— sampai dengan tanggal 31 DESEMBER. —
- (2). Koperasi wajib menyelenggarakan pembukuan tentang perusahaannya —  
— menurut contoh yang ditetapkan atau disetujui oleh Pejabat. —
- (3). Koperasi wajib pada setiap tutup tahun buku mengadakan perhitungan —  
— laba rugi. —

B A B XI.

KEADAAN KOPERASI TIDAK DIRARASIAKAN.

Paragraf 21.

- (1). Setiap anggota dapat mengetahui perkembangan kegiatan koperasi. —
- (2). Pejabat dan Instansi-instansi yang disetujui dapat mengetahui —  
— perkembangan kegiatan koperasi. —

B A B XII.

HUBUNGAN DAN PENGAWASAN.

Paragraf 22.

- Koperasi berada dibawah bimbingan dan pengawasan Pemerintah —  
— yang dilakukan oleh Pejabat. —

Paragraf 23.

- Pejabat berhak menghadiri dan turut berbicara dalam rapat —  
— Pengurus dan rapat Anggota. —
- Jika dipandang perlu, Pejabat berhak mengadakan rapat itu dan men-  
— takkan acaranya, dan melakukan pembicaraan. —

Paragraf 24.

- Pejabat berhak memeriksa koperasi : —

n. Sewaktu-waktu ...

- h. Waktu-waktu menurut pertimbangannya. -----
- b. Atau permintaan lebih dari separuh anggota Pengurus. -----
- c. Atau permintaan sekurang-kurangnya 1/10 (satu persepuluh) dari jumlah anggota koperasi. -----

Pasal 25.

----- Mekanisme yang melakukan pengawasan/atau pemeriksaan atas koperasi -----  
----- termasuk pemegang, diharuskan menghasilkan segala hasil pemeriksaan -----  
----- nya terhadap pihak ketiga. -----

B A B XIII.

RAPAT - MUHASABAH.

Pasal 26.

- (1). Rapat anggota merupakan kekuasaan tertinggi dalam koperasi. -----
- (2). Dalam rapat anggota, setiap anggota mempunyai hak suara 1 (satu). -----
- (3). Rapat anggota diadakan sekurang-kurangnya 1 kali setahun. -----
- (4). Rapat anggota dapat diadakan :
  - a. Atas kehendak pengurus. -----
  - b. Atas permintaan tertulis dari sekurang-kurangnya 1/10 (satu) -----  
----- persepuluh jumlah anggota. -----
  - c. Atas kehendak Pejabat. -----
- (5). Tanggal dan tempat serta acara rapat anggota harus ditentukan dan -----  
----- diberitahukan terlebih dahulu kepada anggota dan pejabat sekurang -----  
----- kurangnya 7 hari sebelum rapat anggota tersebut. -----

Pasal 27.

- (1). Pada dasarnya rapat anggota sah jika hadir lebih daripada separuh -----  
----- jumlah anggota koperasi. -----
- (2). Jika rapat anggota tidak dapat berlangsung karena tidak memenuhi -----  
----- ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 pasal ini, maka rapat di -----  
----- hentikan untuk paling lama tujuh hari, dan bila rapat kedua tetap tak -----  
----- tercapai syarat tersebut, maka berlaku syarat-syarat seperti dalam -----  
----- keadaan luar biasa. -----
- (3). Dalam keadaan luar biasa/istimewa rapat anggota sah bila dihadiri -----  
----- 20 % dari jumlah anggota koperasi. -----
- (4). Yang dimaksud dengan keadaan luar biasa / istimewa dalam ayat 3 ini -----  
----- adalah :
  - a. Apabila biaya untuk mengadakan rapat itu tidak mungkin dipikul -----  
----- atau sangat membebani koperasi atau -----
  - b. Apabila -----

- b. Apabila keadaan negara atau karena peraturan/ketentuan-ketentuan penguasaan baik jumlah maupun waktu tidak memungkinkan pengalasan rapat anggota, atau
- c. Apabila perubahan Anggaran Dasar harus diadakan berhubung adanya ketentuan Undang-undang atau peraturan-peraturan pelaksanaan yang menghendakinya.

Paragraf 20.

- (1). Untuk mengubah anggaran dasar harus diadakan rapat anggota khusus yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  dari pada jumlah anggota koperasi dan keputusannya harus disetujui oleh suara terbanyak dari jumlah suara yang hadir.
- (2). Untuk membatalkan koperasi harus diadakan rapat anggota khusus yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya  $\frac{3}{4}$  dari jumlah anggota koperasi, sedangkan keputusannya harus disetujui oleh suara sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  dari jumlah suara yang hadir.
- (3). Jika perubahan anggaran dasar harus diadakan berhubung dengan adanya peraturan baru, rapat anggota oleh menurut ketentuan pasal 27 ayat 3.

Paragraf 21.

- Segala keputusan rapat anggota dicatat dalam sebuah buku notulen rapat dan ditanda tangani oleh ketua dan penulis rapat.

Paragraf 22.

- (1). Rapat anggota tahunan diadakan pada waktu paling lambat 6 bulan sesudah tutup tahun buku.
- (2). Acara rapat anggota tahunan menurut antara lain :
- 2.1. Pembukaan.
  - 2.2. Pembacaan dan pengesahan Berita Acara rapat anggota yang lampau.
  - 2.3. Laporan Pengurus, tentang koperasi dan usahanya dalam tahun buku yang lampau dengan menyediakan neraca dan perhitungan keuangan tahunan serta surat bukti yang perlu.
  - 2.4. Laporan pemeriksaan oleh Badan Pemeriksa.
  - 2.5. Pengesahan rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan anggaran belanja koperasi untuk tahun berikutnya.
  - 2.6. Penetapan pembagian laba hasil usaha.
  - 2.7. Pemilihan anggota Pengurus dan anggota Badan Pemeriksa.
  - 2.8. Tanya jawab / soal-soal.
  - 2.9. Penutupan.

(3). Neraca, .....

- (3). Laporan dan perhitungan keuangan tahunan dikirim oleh Pengurus kepada Pejabat dalam tempo satu bulan sesudah diayunkan oleh Rapat Anggota.

D A D XIV.

MODAL KOPERASI.

Paragraf 31.

- Modal koperasi diperoleh dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Simpanan Sukarela, Penyertaan modal oleh Pemerintah, pinjaman dan penoripaan lain yang layak.

D A D XV.

SIMPANAN ANGGOTA.

Paragraf 32.

- (1). Setiap anggota harus menyimpan atas namanya pada koperasi, Simpanan Pokok, yang besar dan caranya ditentukan dalam Anggaran Rumah Tangga. Pada waktu keanggotaan diakhiri, simpanan pokok tersebut merupakan suatu tagihan atas koperasi sebesar jumlah tadi, jika perlu dikurangi dengan bagian tanggungan kerugian.
- (2). Setiap anggota diwajibkan untuk membayar simpanan wajib atas namanya pada koperasi yang jumlah dan caranya diatur dalam Anggaran Rumah Tangga / peraturan khusus.
- (3). Setiap anggota diwajibkan untuk mengadakan simpanan sukarela atas namanya, pada koperasi menurut keberadaanya sendiri, baik secara Deposito maupun secara Giro.

D A D XVI.

SISA HASIL USAHA.

Paragraf 33.

- (1). Sisa Hasil Usaha yaitu pendapatan usaha koperasi yang diperoleh dalam satu tahun buku dipotong segala biaya yang dikeluarkan dan penyusutan-penyusutan dalam tahun buku yang bersangkutan.
- (2). Sisa Hasil Usaha diperoleh dari :
- a. Usaha yang diselenggarakan untuk para anggota koperasi.
  - b. Usaha yang diselenggarakan untuk bukan anggota koperasi.
- (3). Sisa Hasil Usaha yang diperoleh dari usaha yang diselenggarakan untuk anggota dibagi sebagai berikut :
- a. 25 % untuk cadangan.
  - b. 45 % pengembalian kepada anggota, dengan perincian sebagai berikut :

- - 25 % pengembalian kepada anggota sebanding dengan jasanya dalam usaha koperasi. -----
- - 20 % pengembalian kepada anggota sebanding dengan simpanannya pada koperasi. -----
- a. 5 % untuk Dana Pengurus. -----
- d. 5 % untuk Dana Karyawan. -----
- e. 10 % untuk Dana Pendidikan. -----
- f. 5 % untuk Dana Sosial. -----
- g. 5 % untuk Dana Pembangunan Daerah Kerja. -----

(4). Sisa hasil usaha yang diperoleh dari usaha yang diselenggarakan untuk pihak bukan anggota dibagi sebagai berikut : -----

- a. 50 % untuk cadangan. -----
- b. 10 % untuk Dana Pengurus. -----
- c. 10 % untuk Dana Kesejahteraan Pegawai / Karyawan. -----
- d. 20 % untuk Dana Pendidikan Koperasi. -----
- e. 5 % untuk Dana Sosial. -----
- f. 5 % untuk Dana Pembangunan Daerah Kerja. -----

(5). Penggunaan dana-dana Pendidikan Koperasi dan Pembangunan Daerah Kerja diatur oleh Direktorat Jenderal Koperasi setelah mendengar Dewan Koperasi Indonesia. -----

(6). Cadangan modal ialah sejumlah uang yang disediakan untuk menutup modal koperasi serta untuk menutup kerugian apabila terjadi. -----  
Oleh karenanya tidak boleh dibagikan kepada anggota. -----

B A B XVII

TANGGUNGJAWAB ANGGOTA.

Paragraf 34.

(1). Bilamana koperasi mengalami pembubaran dan dalam penyelesaiannya -----  
oleh Penyelesai ternyata bahwa kekayaan koperasi tidak mencukupi -----  
untuk melunasi segala hutang / kewajibannya, maka semua anggota wajib -----  
menanggung bersama sisa hutang/sisa kerugian tersebut terbatas masing- -----  
masing sebanyak 5 kali simpanan pokok. -----

(2). Anggota koperasi yang berhenti/keluar dalam jangka waktu setahun -----  
sebelum terjadi pembubaran koperasi, wajib ikut menanggung sisa hutang -----  
/sisa kerugian tersebut, apabila pembubaran itu terjadi disebabkan -----  
sesuatu hal dimana yang bersangkutan masih menjadi anggota. -----  
Kejadian/hal mana yang menyebabkan pembubaran ditentukan oleh Penyele- -----  
sai. -----

(3). Dalam .....

- \_\_\_\_\_ koperasi atau keputusan rapat anggota terakhir atau sebagaimana -
- \_\_\_\_\_ tercantum dalam Anggaran Dasar Koperasi. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ f. Menetapkan penyimpangan dan penggunaan-sesuai arsip koperasi. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ g. Menetapkan pembayaran biaya penyelesaian yang dilakukan dari \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ pembayaran utang-utang lainnya. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ h. Setelah berakhir penyelesaian menurut jangka waktu yang ditetapkan \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ oleh Pejabat, maka penyelesaian membuat Berita Acara tentang \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ penyelesaian pembubaran koperasi. \_\_\_\_\_
- (2). Pembayaran semua biaya penyelesaian dicairkan daripada pembayaran \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ hutang-hutang lainnya. \_\_\_\_\_

B A B XIX.

ANGGARAN RUJUK TANGGA DAN PERATURAN KHUSUS.

Paragraf 37.

- \_\_\_\_\_ Rapat anggota menetapkan Anggaran Rujuk Tangga dan/atau Peraturan
- \_\_\_\_\_ Khusus yang mengatur Peraturan Pelaksanaan daripada ketentuan-ketentuan
- \_\_\_\_\_ dalam Anggaran Dasar ini dan tidak boleh bertentangan dengan Anggaran
- \_\_\_\_\_ Dasar ini. \_\_\_\_\_

Akte ini .....

DIREKTUR  
JENDERAL BINA LEMBAGA KOPERASI  
JAKARTA

AKTA:

~~PERUBAHAN~~  
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

Koperasi  
Pemuda Indonesia  
(KOPINDO)

BERKEDUDUKAN DI :

Jakarta



DIDAFTARKAN DALAM DAFTAR UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA LEMBAGA KOPERASI  
JAKARTA

Pada tanggal : 30 NOPEMBER 1983

Dengan nomor : 8286 A



DIREKTUR JENDERAL BINA LEMBAGA KOPERASI	
Didaftarkan dalam Daftar Umum	
pada tanggal	30 Nopember 1983.
dengan nomor	8286 A
TANDA TANGAN	



AKTA PERUBAHAN  
ANGGARAN DASAR KOPERASI PEMUDA INDONESIA  
KOPINDO  
JAKARTA

----- Rapat Anggota Khusus Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pemuda -----  
--- Indonesia "KOPINDO" yang diadakan : -----

----- Pada tanggal	: 30 Juli 1983
----- Bertempat di	: Ruang RAMA, Hotel IWATA, Senayan, Jakarta
----- Jumlah Anggota	
----- yang hadir	: 19 Koperasi Primer
----- Jumlah Anggota	
----- yang tidak hadir	: 3 Koperasi Primer
----- Jumlah Anggota	
----- seluruhnya	: 22 Koperasi Primer

----- Rapat Anggota Khusus tersebut adalah syah menurut Pasal -----  
--- 28 ayat 1, Anggaran Dasar KOPINDO, dan dengan berpedoman ke -----  
--- pada Undang-Undang No. 12 Tahun 1967 tentang Pokok-Pokok -----  
--- Perkoperasian serta peraturan-peraturan pelaksanaannya. -----  
--- Rapat memutuskan dengan suara bulat; -----  
--- Mengesahkan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Pemuda Indonesia -----  
--- "KOPINDO", sehingga menjadi sebagai berikut : -----

1. PAB .....



--- 1. BAB III Pasal 3 ayat 2 lama berbunyi : -----

----- Kegiatan-kegiatan produksi, distribusi dan jasa-jasa -----  
----- lainnya yang tidak dilaksanakan/dilakukan oleh anggota. -----

----- BAB. III Pasal 3 ayat 2 yang baru berbunyi : -----

----- Kegiatan-kegiatan produksi, distribusi dan jasa-jasa -----  
----- lainnya termasuk bidang jasa konstruksi, pembangunan -----  
----- perumahan, perdagangan dan sebagainya, yang tidak di -----  
----- laksanakan/dilakukan oleh anggota. -----

--- 2. BAB. IV Pasal 4 ayat 1 : -----

----- 1. Koperasi dikalangan generasi muda yang telah ber -----  
----- Badan Hukum, terdiri dari : -----

----- 1.1. Koperasi Sekolah ( SD. SLP. SLTA.). -----

----- 1.2. Koperasi Pondok Pesantren (atau yang sejenis -----  
----- dengan itu). -----

----- 1.3. Koperasi Pramuka. -----

----- 1.4. Koperasi Mahasiswa. -----

----- 1.5. Koperasi Pemuda. -----

----- 1.6. Koperasi-Koperasi sekunder dari pada Koperasi -----  
----- Koperasi tersebut diatas. -----

--- 2. BAB IV Pasal 4 ayat 1 yang baru berbunyi : -----

----- 1. Koperasi dikalangan generasi muda yang telah ber -----  
----- Badan Hukum, terdiri dari : -----

----- 1.1. Koperasi Sekolah ( SD. SLP. SLTA.). -----

----- 1.2. Koperasi Pondok Pesantren (atau sejenis dengan itu). -----

----- 1.3. Koperasi Pramuka. -----

----- 1.4. Koperasi Mahasiswa. -----

----- 1.5. Koperasi Pemuda. -----

- 3 -

Handwritten signature: Frank

Stamp: RECEIVED JAN 11 1964

Rayshym

-



